



2020 - 2021



# SCHOOLGIDS



## Voorwoord

### 1 Welkom op C.B.S. 'De Vuurvlinder'

1.1 Stichting Palludara

1.2 Schoolleiding

1.3 De school en haar naam

1.4 Brede School Duinterven

1.5 Ligging van het schoolgebouw

### 2 Waar onze school voor staat

2.1 Missie en motto van C.B.S. 'De Vuurvlinder'

### 3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

3.2 De schoolgrootte en groepen

3.3 De school begint...

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

### 4 De inhoud van ons onderwijs

4.1.1 Ons onderwijs en de doorgaande lijn

4.1.2 Godsdienstige vorming

4.1.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

4.2 Het aanbod in de onderbouw

4.2.1 Hoe krijgt adaptief onderwijs vorm in de onderbouw?

4.2.2 Leren of spelen?

4.3 Het aanbod in de midden- en bovenbouw

4.3.1 Lezen

4.3.2 Rekenen

4.3.3 Taal

4.3.4 Schrijven

4.3.5 Engels

4.3.6 De Fryske taal / De Friese taal

4.3.7 Wereldoriënterende vakken

4.3.8 Expressie activiteiten

4.3.9 Bewegingsonderwijs

4.3.10 Actief burgerschap en sociale integratie

4.3.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling

4.3.12 Technolab Súdwest-Fryslân

4.4 Het gebruik van ICT

4.4.1 Computergebruik

4.4.2 Snappet

4.4.3 Het digibord

4.4.4 ICT en privacy

### 4.5 Huiswerk

### 4.6 Bijzondere activiteiten

4.6.1 Jeugd-E.H.B.O.

4.6.2 Sport- en speldag groepen 3 t/m 8

4.6.3 Kleuterfeest & schoolreis groepen 1 en 2:

4.6.4 Schoolreisje/Schoolkamp

4.6.5 Schoolsportagenda

4.6.6 Leesbevordering

4.6.7 Excursies

4.6.8 Afscheidsmusical groep 8:

4.6.9 Laatste schooldag

4.6.10 Projecten en thematisch werken

4.6.11 Vieringen

4.6.12 Feesten

4.6.13 Verjaardagen

## 5 Zorg voor de kinderen

5.1 Palludara en Passend Onderwijs

5.2 Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

5.3 Passend onderwijs op C.B.S. 'De Vuurvlinder'

5.3.1 Grenzen aan de zorg?

5.4 De inschrijving en toelating

5.4.1 Kennismaking met C.B.S. 'De Vuurvlinder'

5.4.2 Aanmelding nieuwe leerlingen – de procedure

5.4.3 Voor het eerst naar school

5.4.4 Instroombeleid

5.4.5 Leerplicht

5.4.6 Vervroegde toelating

5.4.7 Terugplaatsing in het reguliere basisonderwijs

5.5 Uitschrijven van leerlingen

5.5.1 Vertrek naar andere basisschool

5.5.2 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

5.6 Verwijdering en schorsing: de formele kant

5.7 Leerlingvolgsysteem opbrengstgericht werken

5.7.1 De leerlingbespreking

5.7.2 Het rapport

5.7.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

5.7.4 Verlenging of verkorting van de basisschoolperiode

5.7.5 Doubleren

5.8 Externe zorg

5.8.1 Schoolmaatschappelijk werk

5.8.2 De Verwijsindex

5.8.3 De Friese Meldcode

5.8.4 Kies

### 5.9 Jeugdgezondheidszorg

- 5.9.1 Schoolarts
- 5.9.2 Logopedische screening
- 5.9.3 Aandacht voor astmapatiënten
- 5.9.4 Hoofdluisprotocol

### 5.10 Leerlingpanel

### 5.11 Afspraken en regels

- 5.11.1 Pestprotocol.
- 5.11.2 Protocol seksuele intimidatie
- 5.11.3 Snoepen in school
- 5.11.4 Hiep hiep hoera!
- 5.11.5 Buitenspelen
- 5.11.6 De gezonde school en genotmiddelen
- 5.11.7 Mobiele telefoons
- 5.11.8 Weer- en verkeersalarm
- 5.11.9 Calamiteiten

## 6 De leraren

- 6.1 Wijze van vervanging bij ziekte en verlof
- 6.2 Inzet stagiairs (MBO)
- 6.3 Begeleiding stagiaires van lerarenopleidingen
- 6.4 Nascholing van leraren

## 7 De ouders

- 7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders
- 7.2 Informatievoorziening aan de ouders
- 7.3 Ouderraad en Medezeggenschapsraad
  - 7.3.1 De Ouderraad
  - 7.3.2 De Medezeggenschapsraad
  - 7.3.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

7.4 Ouderbijdrage

7.5 Ouderactiviteiten

7.6 Schoolverzekering

7.7 Klachtenregeling

7.8 Voor- en naschoolse opvang op C.B.S. 'De Vuurvlinder'

## 8 De resultaten van het onderwijs

8.1 De opbrengsten van ons onderwijs

8.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

8.3 De Inspectie van het Onderwijs

8.4 Scholen op de Kaart

## 9 Schooltijden & leerplicht

9.1 Verantwoording van de lessen

9.2 Schooltijden

9.3 Vakantiedata

9.4 Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden

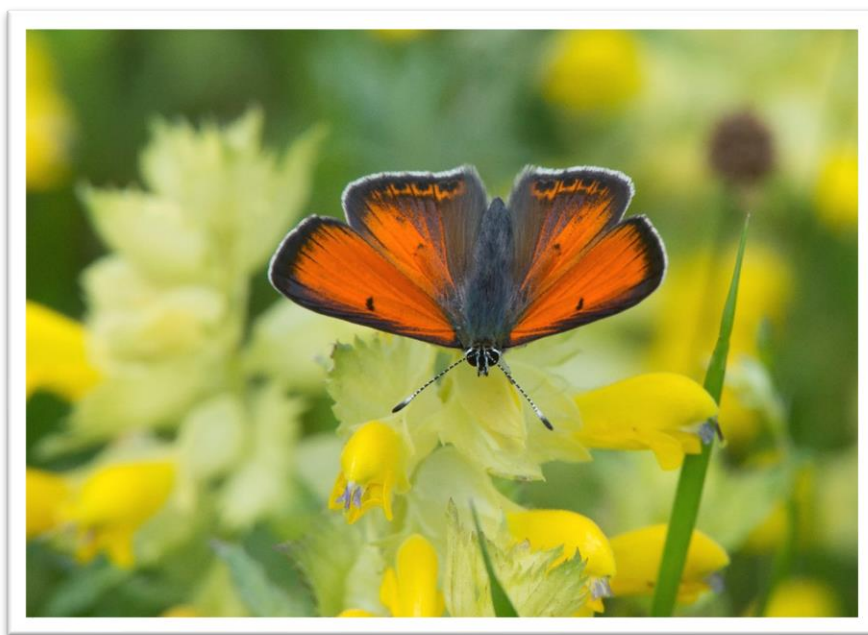
9.5 Gymtijden

9.6 Leerplicht en verlofregeling

9.7 Afmelden leerling

## 10 Wie, wat waar

Rumte voor aantekeningen



**Sneek, augustus 2020**

## Welkom op C.B.S. 'De Vuurvlinder'

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2020-2012 van christelijke basisschool De Vuurvlinder in Sneek. Met deze gids willen we u een indruk geven van het reilen en zeilen op onze basisschool. We geven elk jaar een nieuwe schoolgids uit, want elk schooljaar is weer anders. Onze gids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen

op school hebben en ook voor de ouders van onze toekomstige leerlingen. Al lezend ontdekt u wat er op 'De Vuurvlinder' gebeurt. Als nieuwe ouder krijgt u een idee van het onderwijs en de sfeer op onze school. Zo krijgt u een idee of u ons onderwijs vindt passen bij uw kind en uw manier van opvoeden, want u staat voor een belangrijke keuze. De school is gedurende vele jaren een belangrijk deel van het leven van uw kind en daarmee ook van uzelf. Een basisschool kies je dan ook met de nodige zorg.

We publiceren onze schoolgids bewust op onze schoolsite, zodat de informatie overal, altijd en voor iedereen beschikbaar is. In onze schoolgids leggen we ieder jaar opnieuw verantwoording af over wat wij als school willen zijn en over de activiteiten die wij met en voor de kinderen ontplooiën om dat te bereiken. Als school hebben we in het kader van Passend Onderwijs ook nog een apart document opgesteld: het 'Schoolondersteuningsprofiel', kortweg SOP. In dit document beschrijven we nog gedetailleerder wat u van ons als school kunt verwachten als het gaat om specifieke zorg. We willen deze schoolgids en het SOP dan ook van harte bij u aanbevelen.

Hoewel we proberen een zo compleet mogelijk beeld van onze school te schetsen, kunnen we natuurlijk nooit volledig zijn. Daarom zullen we u in de loop van het schooljaar nog vaak informeren over actuele zaken door middel van onze nieuwsbrief, het schoolportal van 'Social Schools' en de informatie op onze schoolsite [www.cbsdevuurvlinder.nl](http://www.cbsdevuurvlinder.nl). Ook kunt u informatie over onze school vinden op [www.schoolvensters.nl](http://www.schoolvensters.nl).

De foto's in onze schoolgids waren het afgelopen jaar te zien op onze schoolsite en het schoolportal en geven alvast een indruk van de vele activiteiten op onze school. Wij vertellen u er graag meer over en u wordt dan ook van harte uitgenodigd om zelf eens een kijkje te komen nemen. We zullen u maar wat graag onze school laten zien.

Met vriendelijke groet,  
Mede namens team en MT van  
C.B.S. 'De Vuurvlinder'

Jaring Attema

C.B.S. 'De Vuurvlinder'  
Keizersmantel 1  
8607 GM Sneek  
Tel: 0515-411424

E-mail: [dvv@palludara.nl](mailto:dvv@palludara.nl)  
Info : [www.cbsdevuurvlinder.nl](http://www.cbsdevuurvlinder.nl)



# 1 Welkom op CBS De Vuurvlinder

## 1.1 Stichting Palludara



C.B.S. 'De Vuurvlinder' maakt deel uit van Stichting Palludara. Palludara is een organisatie voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Súdwest Fryslân. De stichting is op 1 januari 2011 ontstaan uit een fusie tussen PCBO Wymbritseradiel en Spectrum.

Stichting Palludara beheert 15 basisscholen in Sneek, Bolsward, Oppenhuizen, Uitwellingerga, IJlst, Gauw, Heeg, Hommerts-Jutrijp, Nijland, Oudega, Scharnegoutum en Woudsend. De naam Palludara is opgebouwd uit twee Bijbelse termen: 'Onderscheiden' (Pallu) en 'Parel van wijsheid' (Dara). Deze laatste verwijst naar het voorrecht om jonge

mensen naar een bepaald niveau te brengen, zowel wat betreft kennis als op andere ontwikkelingsgebieden. De parel staat tevens symbool voor kwaliteitsonderwijs, een tijdloos sieraad van grote waarde.

De missie van stichting Palludara beschrijft de kernopdracht van de organisatie en geeft weer wat wij willen bijdragen aan leerlingen en aan de samenleving als geheel. Hieruit blijkt bovendien welke waarden en normen wij belangrijk vinden.

### MISSIE

*'Met een open blik kijk je verder...'*

Palludara is een onderwijsinstelling die werkt vanuit de christelijke waarden, met een open blik naar een dynamische wereld. Wij bieden een doorgaande ontwikkeling die passend is voor onze leerlingen, zodat ze breed toegerust kunnen deelnemen aan de samenleving.



Hierbij heeft Palludara de volgende ambities geformuleerd:

- *Wij bieden een veilige en rijke leeromgeving.*
- *Wij sluiten aan bij de leerbehoefte van leerlingen.*
- *Wij bieden iedereen gelijke onderwijskansen.*
- *Wij leren leerlingen vaardigheden om een positieve houding ten aanzien van "een leven lang leren" te ontwikkelen.*
- *Wij werken vanuit verbinding samen met alle relevante partners.*

Het bevoegd gezag van de Stichting wordt gevormd door de directeur/ bestuurder dhr. J. Fortuin. Ondersteuning van bestuur en de scholen vindt plaats vanuit het bestuursbureau, gevestigd in IJlst:

Stichting PALLUDARA

Postbus 36,

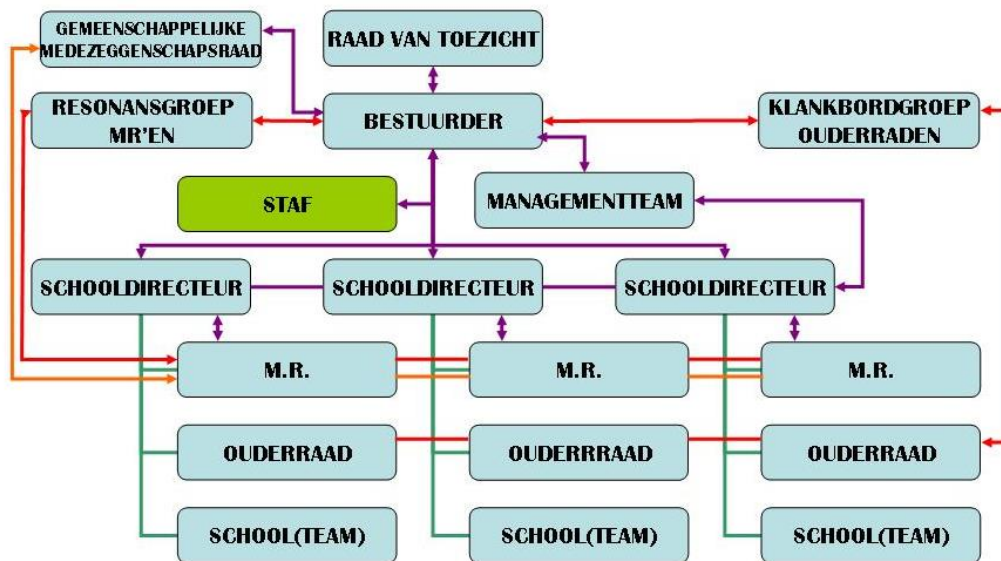
8650 AA IJLST

Bezoekadres: Roodhemsterweg 7, 8651 CV IJLST

Onder kantoortijden is het bureau bereikbaar op telefoonnummer: 0515-531826.

Aan Stichting Palludara is een raad van toezicht verbonden, die toezicht houdt op de realisatie van de doelen van de stichting.

De organisatie schematisch weergegeven:



- Paars* = formele lijn van raad van bestuur naar bestuurder naar staf, MT, scholldirecteuren en (G)MR
- rood* = verbinding tussen mr'en onderling en van mr'en naar resonansgroep mr'en
- rood* = verbinding tussen ouderraden onderling en van ouderraden naar klankbordgroep ouderraden
- oranje* = verbinding tussen mr'en onderling en van mr'en naar GMR
- groen* = verbinding tussen scholldirecteur, mr, ouderraad en team

De bureaustaf heeft een afwijkende kleur vanwege de vele verbindingen die er lopen naar de diverse geledingen

## 1.2 Scholleiding

De leiding van C.B.S. 'De Vuurvlinder' is in handen van het managementteam (MT) bestaande uit de scholldirecteur en uit elke bouw (onder-, midden- en bovenbouw) een coördinator. Het MT wordt in haar taken bijgestaan door de interne begeleider (IB-ers).

Samenstelling van het MT:

- Jaring Attema – scholldirecteur
- Margriet Kuiper – coördinatie onderbouw
- Anna Ybema – coördinatie middenbouw
- Geeske Kruisenga – coördinatie bovenbouw
- Priscilla Veldhuizen – interne begeleiding
- Thea Visser – interne begeleiding

## 1.3 De school en haar naam

C.B.S. 'De Vuurvlinder' is ontstaan na een fusie tussen C.B.S. 'Jan van Nassau' en C.B.S. 'De Standaard'. De straatnamen in de wijk waar ons schoolgebouw staat, zijn allemaal vlindernamen. Vandaar dat 'De Vuurvlinder' goed past in deze wijk.

Wij zijn een christelijke basisschool en wij willen de kinderen meegeven dat zij vanuit een positieve geest in het leven mogen staan. Het *vuur* verwijst naar onderwijs met passie en tevens naar het pinksterfeest De *vlinder* staat voor het resultaat van de ontwikkeling; '*...van rups tot vuurvlinder...'*'.

De vuurvlinder is daarnaast een prachtige oranje vlinder waarmee de relatie met ons koningshuis en de Nederlandse samenleving wordt onderstreept.





## 1.4 Brede School Duinterp

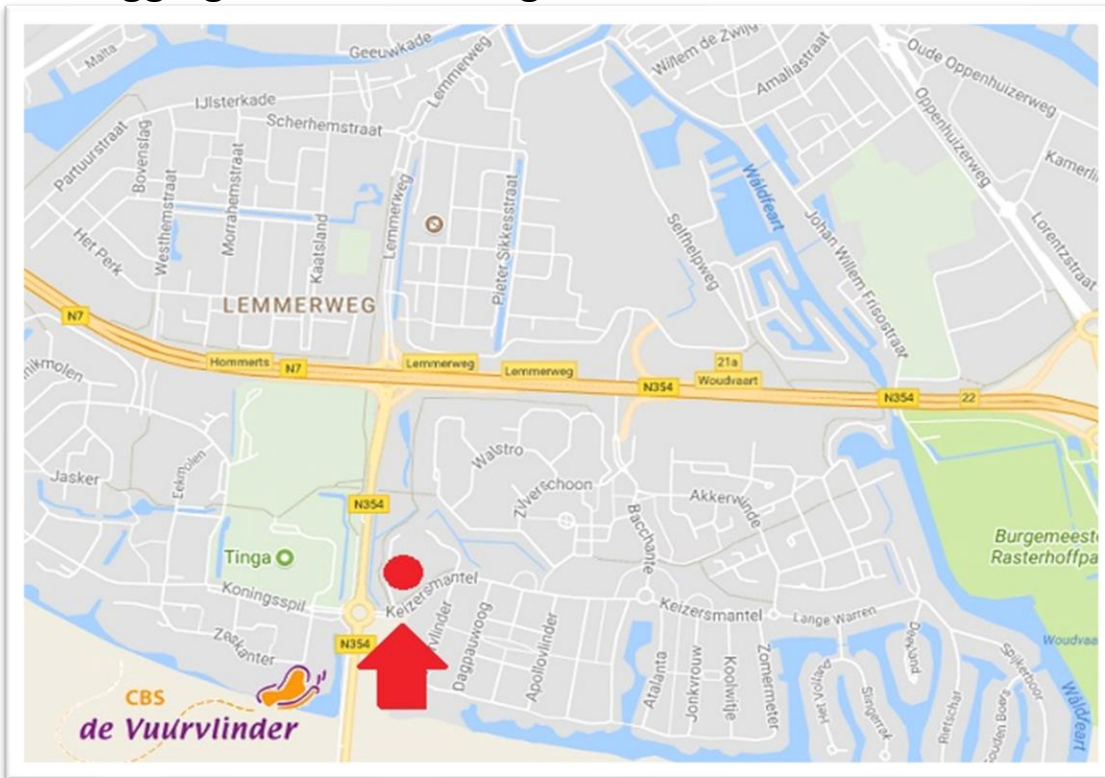
C.B.S. 'De Vuurvlinder' maakt deel uit van 'Brede School Duinterp'. Binnen dit verband wordt samengewerkt met openbare basisschool 'De Wyken' en de kinderopvang van stichting 'Kinderwoud'.

Samen stellen we ons het volgende ten doel:

- *Zorgdragen voor opvang en goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar*
- *Een veilige plek voor kinderen en leerkrachten creëren, door te zorgen voor afstemming van het onderwijs op de leef- en belevingswereld van kinderen*
- *Afstemming van de benadering van kinderen*
- *Zorgdragen voor doorlopend aanbod van onderwijs, opvang en vrijetijdsbesteding.*

Ons gebouw is modern, kleurrijk en gezellig ingericht. Voor de jongste kinderen zijn er ruime speellocalen met moderne klim- en klautermogelijkheden. Ook de kinderopvangorganisatie heeft de beschikking over moderne ruimtes waarin kinderdagopvang, peuteropvang, voor- en naschoolse opvang wordt geboden. Alle gebruikers kunnen daarnaast ook de aanwezige sporthal benutten.

## 1.5 Ligging van het schoolgebouw



C.B.S. 'De Vuurvlinder'  
Keizersmantel 1  
8607 GM Sneek

## 2 Waar onze school voor staat

### 2.1 Missie en motto van C.B.S. 'De Vuurvlinder'

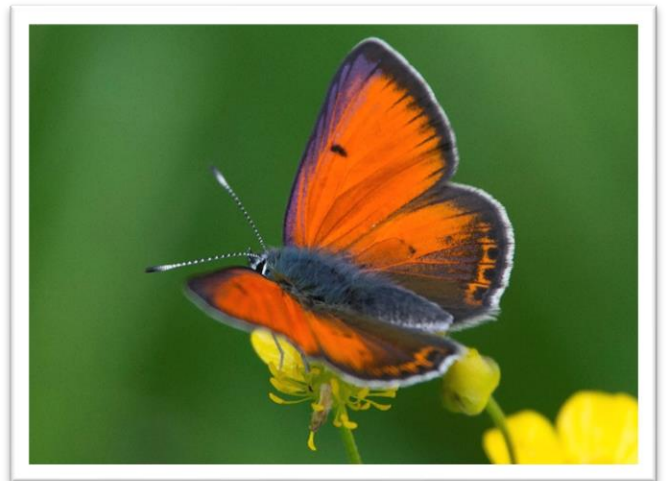
#### Op onze school mag ieder kind zich ontplooiën van "Rups tot unieke Vuurvlinder".

CBS De Vuurvlinder is een school met een Christelijke identiteit. Geïnspireerd door deze levensbeschouwing geven wij samen met u als ouders/verzorgers vorm aan ons onderwijs. Wederzijds respect staat bij ons voorop, iedereen is welkom.

Samen met de ouders en kinderen dragen wij er zorg voor dat alle kinderen uitgedaagd worden om zichzelf verder te ontwikkelen.

Om dit te bereiken maken we gebruik van de volgende speerpunten:

- Ieder kind is uniek. Als adaptieve school houden wij rekening met individuele verschillen.
- Ons doel is om het beste uit ieder kind te halen.
- Van groep 1 t/m 8 werken wij op basis van een doorgaande lijn.
- Wij maken gebruik van coöperatieve werkvormen. Hiermee willen wij de actieve betrokkenheid, taalvaardigheid en sociale interactie van onze leerlingen vergroten.



#### Gepersonaliseerd onderwijs op CBS De Vuurvlinder

- Zorg gericht op alle leerlingen
- School-kind-oudergesprekken waarbij kinderen mee praten over hun ontwikkeling
- Een modern leerling volgsysteem
- Aangepaste instructieniveaus
- Gebruik van tablets stelt kinderen in staat op eigen niveau te werken
- Directe feedback
- Extra ondersteuning; individueel of in groepjes
- Extra uitdaging door het gebruik van pluswerk of deelname aan de Plusbus



# 3 De organisatie van het onderwijs

## 3.1 De organisatie van de school

Op onze school werken we met het zogenaamde jaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen een jaar lang in dezelfde groep aan dezelfde leerstof werken, maar dat betekent niet dat zij allemaal op dezelfde manier aan de slag gaan. Kinderen die meer aan kunnen, krijgen naast de basisleerstof extra leerstof aangeboden; dit noemen we verrijkingstof. Kinderen die moeite hebben met de basisleerstof, komen in aanmerking voor een meer geïntensiveerd aanbod. Zo bieden we de kinderen binnen de ons ter beschikking staande middelen ‘onderwijs op maat’.

Door gebruik te maken van tabletonderwijs worden de opdrachten automatisch aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Ook wordt er gedifferentieerd door de kinderen extra werk aan te bieden.

Voor (hoog-)begaafde leerlingen beschikken we over het plusaanbod. Zo ontstaat er een gepersonaliseerd aanbod met specifieke instructie, begeleiding en activiteiten, waarbij we feitelijk 5 niveaus kunnen onderscheiden:

Intensief	<i>Intensieve zorg op basis van een ontwikkelingsperspectief (o.p.p.): Wanneer een leerling op een vakgebied niet kan voldoen aan de doelen van de basisvaardigheden, bestaat de mogelijkheid om voor deze leerling een intensief zorgarrangement met persoonlijke doelen vast te stellen. Deze beslissing wordt in overleg met de ouders genomen.</i>
Basis	<i>Aanbod gekoppeld aan basisleerstof uit de reguliere methode op basis van</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>intensieve en of verlengde instructie;</i></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>reguliere instructie</i></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>verkorte instructie met verrijkingsopdrachten.</i></li></ul>
Plus	<i>Het Plusaanbod. Het reguliere aanbod wordt compact aangeboden, zodat er tijd overblijft voor het zgn. pluswerk. Palludara biedt daarnaast de mogelijkheid tot deelname aan de Plusbus.</i>



Rekencircuit met klein en groot

## 3.2 De schoolgrootte en groepen

Bij aanvang van het cursusjaar 2020-2021 wordt de school bezocht door +/- 375 leerlingen verdeeld over 17 groepen.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep:	Leerkrachten	Aanwezig op:
1a - instroom	Barbara Koppe	Ma t/m vr
1b - instroom	Rixt van der Bles Bruinsje van der Wal-Gerritzen	Ma t/m (wi**) wo (wi) wo t/m vr
1/2a	Margriet Kuiper-Jorritsma Willianne Boezen	Ma t/m wo (wi) Wo (wi) t/m vr
1/2b	Sabina de Boer-Offenga Elly Runia	Ma t/m (wi) wo (wi) wo t/m vr
1/2c	Tryntsje van Dijk-Dijkstra Annewieke Wagenaar	Ma t/m (wi) wo (Wi) wo t/m vr
3a	Sinie van Dalen - de Haan Woltsje Nijdam	Ma t/m wo Do en vr
3b	Annick Poiesz	Ma t/m vr
4a	Lydia Gaastra-Huige	Ma t/m vr
4b	Annemarie Hageman Priya de Haan	Ma t/m wo Do en vr
5a	Ina Huizinga Linda Steenstra	Ma t/m do Vr
5b	Trees Sylvius Anna Ybema	Ma t/m wo (wi) Wo (wi) t/m vr
6a	Sjoukje Koetje Sipke Eekma	Ma(wi) t/m vrij Ma (wi)
6b	Maaïke van Terwisga Marcella Ypma	Ma t/m wo Do en vr
7a	Vanessa Kloosterman Jan Frankema / Margriet Bekema*	Ma t/m (wi) wo (wi) wo t/m vr
7b	Mirjam Ewen-Veluwenkamp Anette Hoornstra	Ma t/m wo (wi) Wo (wi) t/m vr
8a	Geeske Kruisenga-Puite Sipke Eekma	ma t/m vr; di wi & wo wi Di en wo (wi)
8b	Samantha Hettinga Riemie Schakel	Ma, di en wo Do en vr
	*) Juf Margriet heeft ouderschapsverlof tot november **) Dit betreft een wisseldag	

Het aantal groepen is afhankelijk van het aantal leerlingen dat de school bezoekt. Ieder schooljaar vindt hiertoe op 1 oktober een leerlingentelling plaats die bepalend is voor de formatie in het volgende schooljaar. In de praktijk betekent dit dat we elk jaar opnieuw zorgvuldig bekijken hoe we de leerlingen het beste kunnen groeperen. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is het creëren en of waarborgen van rust. In de onderbouw wordt gestart met twee instroomgroepen, zodat de instroom van vierjarigen gedoseerd kan plaatsvinden.

Het samenstellen en indelen van de groepen gebeurt op grond van aantallen, sociale, didactische en pedagogische motieven. Hierover wordt overlegd in het team. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door het MT.

Naast het onderwijzend personeel bestaat ons team uit medewerkers voor interne begeleiding (de organisatie van de leerlingen zorg), onderwijsassistenten (begeleiding van leerlingen), bouwcoördinatoren, de directie een klassenassistent en een huishoudelijk assistent.

		Aanwezig op:
Directie	Jaring Attema	Ma t/m vr
IB-er	Thea Visser	
IB-er	Priscilla Veldhuizen-Feenstra	
Bouwcoördinatie	Margriet Kuiper-Jorritsma (OB) Anna Ybema (MB) Geeske Kruisenga-Puite (BB)	
Begeleiding IIn	Margriet Corbie-Nijhuis	Ma t/m vr
Begeleiding IIn	Sytske Sybrandy	Ma t/m vr
Begeleiding IIn	Benjamin Veldhuizen	Ma t/m vr
Begeleiding IIn	Gerdien Wendt	Ma, di en do
Begeleiding IIn	Emmy van der Wal	Ma t/m vr
Klassenassistent	Nathalie van der Veen	Ma t/m do ('s ochtends)
Ondersteuning	Fokje Tromp	Ma t/m vr

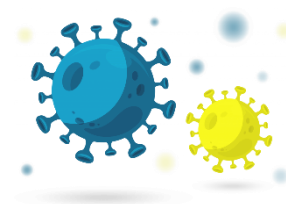
Het schoolgebouw is zo ingericht dat elke bouw de beschikking heeft over een eigen etage. Zo ontstaat er structuur en kan tegemoet gekomen worden aan het karakter en de dynamiek van elke bouw.

### 3.3 De school begint...

#### Maatregelen i.v.m. coronaperikelen

Met het oog op de coronaperikelen hanteren we ook na de grote vakantie eerst aangepaste schooltijden:

Groepen 1 en 2	aanvang: 8.20 uur	eindtijd: 14.00 uur*
Groepen 3 en 4	aanvang: 8.30 uur	eindtijd: 14.10 uur*
Groepen 5 en 6	aanvang: 8.40 uur	eindtijd: 14.20 uur
Groepen 7 en 8	aanvang: 8.50 uur	eindtijd: 14.30 uur



\*) De groepen 1 t/m 4 komen op vrijdag om 12 uur uit.

De kinderen van groep 1 t/m 4 worden op het plein verwacht en daar door de leerkrachten of onderwijsassistenten opgevangen. Vanaf de groepen 5 mogen de kinderen op de juiste tijd naar binnen gaan.



Onder normale omstandigheden begint de school om 8.30 uur. De kinderen van groep 1 en 2 mogen door de ouders in de klas gebracht worden gedurende het gehele schooljaar. Als u uw kind naar binnen brengt, willen wij u verzoeken om in de klas kort afscheid te nemen van uw kind(eren). Liever niet zwaaien voor de ramen of op de gang! Dit om het



afscheid te vergemakkelijken en zodat we op tijd kunnen beginnen. De kinderen van groepen 3 mogen tot aan de herfstvakantie door hun ouders binnengebracht worden. Na de herfstvakantie mogen de kinderen van de groepen 3 vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen zelfstandig naar binnengaan. De kinderen van de groepen 4 en 5 wachten op de leerkracht; gezamenlijk gaan ze naar binnen. De bel gaat 5 minuten voor de aanvang van de lessen.



De fietsen van de kinderen kunnen in de fietsstalling langs de Keizersmantel worden gezet. De kinderen van de groepen 7 en 8 plaatsen hun fiets in de fietsstalling bij de sporthal. Het is niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen.

Heeft u als ouder iets te melden aan de leerkracht dan kan dit voor de groepen 1 en 2 worden opgeschreven in het overdrachtsschrift bij de ingang van de lokalen. Voor groep 3 ligt er een overdrachtsschriftje tot aan de herfstvakantie. Ook kunt u na schooltijd een afspraak met de leerkracht maken of, als het niet dringend is, wachten tot de 10-minutengesprekken.

Kiss & Ride... Ouders/verzoekers dienen hun auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Parkeren langs de stoepanden is alleen bestemd voor 'in tút en derút'... Kusje, uitstappen en doorrijden. Anders wordt het verkeer rond de school te veel opgehouden.



### 3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Ons gebouw is modern, kleurrijk en gezellig ingericht en bestaat uit 3 etages. De ruimtes zijn flexibel te gebruiken. Op de begane grond bevinden zich de kleutergroepen Instroom -1a, Instroom -1b, 1/2a, 1/2b en 1/2c. Ook hebben we hier de beschikking over 2 speellokalen met moderne klim- en klautermogelijkheden. De leerlingen van de begane grond hebben een eigen ingang. Ook de schoolleiding en een van de onderwijsassistenten hebben hier een eigen werkplek.



Op de 1<sup>e</sup> verdieping vinden we de middenbouw: de groepen 3a, 3b, 4a, 4b, 5a en 5b. De interne begeleiders hebben hier beschikking over een eigen kantoor en een spreekkamer. De spreekkamer wordt ook gebruikt door een van de onderwijsassistenten. Op de 2<sup>e</sup> verdieping vinden we de bovenbouwgroepen 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, en 8b. De teamkamer bevindt zich ook op deze etage. Als school kunnen we voor bewegingsonderwijs gebruik maken van de aanwezige sporthal. Deze sporthal kan worden opgedeeld in 3 verschillende gymzalen, waarin thematisch bewegingsonderwijs kan worden gegeven. We hebben daarbij

o.a. de beschikking over een klimwand. Voor handenarbeid kunnen we gebruik maken van een handenarbeidlokaal op de 1<sup>e</sup> verdieping. De school is voorzien van een lift en een miva-toilet. Rondom het schoolgebouw bevinden zich op verschillende pleinen speeltoestellen aangepast aan de leeftijden.

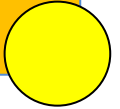
Naast de lokalen waarin de groepen gehuisvest zijn, zijn er in het schoolgebouw de volgende voorzieningen:

- *Het speellokaal, waar groep 1/2 bewegingsonderwijs en spel hebben*

- *De centrale hal, waar gemeenschappelijke activiteiten plaatsvinden en waar kinderen ook buiten de groep aan het werk kunnen zijn*
- *De orthotheek /IB-kamer: hier staan materialen voor kinderen die extra hulp of verrijking nodig hebben. Deze ruimte gebruiken we ook voor extra ondersteuning van leerlingen*
- *Diverse gespreksruimtes*
- *Ruimte voor onderzoek, individuele hulp en begeleiding*
- *De handenarbeidsruimte.*
- *De personeelskamer annex vergaderruimte*
- *Een miva-toilet*
- *De gymzalen van Brede School Duinterpén*
- *Een uitgebreid ICT-netwerk*

**De kinderopvang van  
'Kinderwoud' maakt ook deel  
uit van de brede school  
en is gevestigd in het  
schoolpand**

## 4 De inhoud van ons onderwijs



Het onderwijs aan de kinderen op onze school gaat er zoveel mogelijk vanuit dat we het natuurlijke ontwikkelingsproces van de kinderen volgen. Elk kind moet de gelegenheid krijgen z'n talenten te ontplooien. Zo werken wij aan onderwijs op maat.

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden waarin bovenstaande gestalte krijgt zijn o.a.:

- *De sociaal-emotionele ontwikkeling*
- *De taalontwikkeling*
- *De rekenontwikkeling*
- *De oriëntatie op mens en wereld*
- *De kunstzinnige vorming/creativiteitsontwikkeling*
- *Bewegingsonderwijs*
- *De zintuiglijke ontwikkeling.*



Bovengenoemde ontwikkelingsgebieden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Waar mogelijk leggen wij dan ook verbanden tussen de vak- en vormingsgebieden en de manier waarop wij deze aanbieden.

### 4.1.1 Ons onderwijs en de doorgaande lijn

Als je van een afstandje naar de inhoud van ons onderwijs kijkt, zijn er -sterk vereenvoudigd- verschillende fasen te onderscheiden:

- Het wennen aan het naar school gaan
- Het afwisselend lerend en spelend verwerven van basisvaardigheden om later met succes te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen
- Het verwerven van voldoende 'technische' vaardigheid op het gebied van taal en rekenen in de middenbouw van ons onderwijs
- Het toepassen ervan in de bovenbouw om op die manier de wereld verder te verkennen

Elke vorige fase draagt bij aan de voorwaarden om in de volgende fase succes te kunnen hebben. Een fase wordt niet abrupt afgesloten of ingeleid, maar krijgt in de regel op bepaalde momenten steeds meer of minder aandacht. Bij de keuze van onze methoden en werkwijzen houden we hiermee rekening. Op die manier proberen we ons onderwijs als een doorgaande lijn aan te bieden



*Kijkje bij de waterzuivering in Sneek*



### 4.1.2 Godsdienstige vorming

Voor ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van Trefwoord. Deze methode biedt de Bijbel- en spiegelverhalen aan voor onder-, midden- en bovenbouw. Trefwoord werkt vanuit een thematische aanpak. Dit spreekt de kinderen aan en past goed bij de diversiteit in achtergronden van onze schoolpopulatie. In de onderbouw wordt de methode vooral gehanteerd als bronnenboek en daarnaast worden verhalen verteld uit de kinderbijbel.

### 4.1.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang. Hoe gaat het kind om met de ander; hoe leert het ervaren en omgaan met de gevoelens van zichzelf en die van anderen.

Hiermee willen wij nastreven:

- Het kunnen samenwerken, rekening houden met elkaar
- Het ontwikkelen van behulpzaamheid en de zorgzaamheid voor anderen
- Het ontwikkelen van de gevoeligheid voor "spelregels"
- Het bevorderen van het gevoel voor waardering voor elkaars handelen, elkaars werk en elkaars talenten
- Het kunnen delen van het materiaal
- Het ontwikkelen van een zekere mate van ordelijkheid
- Het bevorderen van onafhankelijkheid, zelfredzaamheid.

Door de kinderen samen te laten werken in spel of aan taken en door in kringgesprekken aandacht te besteden aan sociaal-emotionele onderwerpen, hopen wij de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Wij werken hierbij met de zogenaamde Kanjertraining.



Wij hanteren een pestprotocol. In dit protocol beschrijven we wat we verwachten en hoe we handelen als er sprake is van pesten.

[Het protocol](#) vindt u op de schoolsite.



*Afspraak is afspraak; pesten hoort niet!*

## 4.2 Het aanbod in de onderbouw

Kleuters leren tijdens hun spel. Wij spelen daarop in, door te zorgen voor een uitdagende leeromgeving met veel gevarieerde materialen waarvan kleuters kunnen leren. We werken thematisch. Alle taal-, muziek-, bewegings- en expressieactiviteiten sluiten aan op het gekozen thema. Taalontwikkeling neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Het uitbreiden van de woordenschat en het goed leren spreken en luisteren is belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs. Ook het sociale aspect krijgt veel aandacht, want het samen bezig zijn, samen zingen en spelen levert naast de plezierbeleving ook een belangrijke bijdrage aan de sociale ontwikkeling.

Bij al onze activiteiten sluiten we aan bij de cognitieve, motorische, emotionele en sociale ontwikkeling van de kinderen met als doel deze op een positieve manier te stimuleren.



### 4.2.1 Hoe krijgt adaptief onderwijs vorm in de onderbouw?

- De dagindeling wordt aangegeven d.m.v. van dagritmekaartjes waarop de activiteiten staan die de kinderen dat dagdeel kunnen verwachten. Via deze kaartjes willen wij de kinderen structuur en duidelijkheid aanbieden.
- De kinderen kunnen aan de hand van het Digi-keuzebord, met pictogrammen, zelf hun activiteiten bepalen. Ieder kind heeft een eigen naamkaartje en kan daarmee op het digibord een keuze maken (speelhoeken, kast kiezen of een activiteit aangeboden door de leerkracht).
- De kinderen kiezen zelf de activiteiten die ze gaan uitvoeren en registreren deze met een stip op het digikeuzebord. Zo leren ze hun werkjes te plannen
- De leerkracht loopt rondes door de klas en helpt kinderen waar dat nodig is. Om tijd vrij te maken voor kinderen die dat nodig hebben, draagt de leerkracht een kralenketting wat betekent dat zij/hij niet gestoord kan worden! De kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Het samenwerken en zelf oplossen van problemen wordt hierdoor gestimuleerd.

### 4.2.2 Leren of spelen?

Leren en spelen liggen vaak dicht naast elkaar. Wat voor de buitenstaander een spelletje zou kunnen lijken, is in veel gevallen gebaseerd op de pedagogische en didactische doelen die in onze leer- en ontwikkelingslijnen zijn vastgelegd. We maken daartoe gebruik van een leerstofaanbod dat specifiek op de onderbouw gericht is en de brede ontwikkeling van de kinderen stimuleert. Er is dan ook sprake van expliciete en impliciete ontwikkeling; de leerkracht kan heel bewust met een groepje bezig zijn om de kleuren aan te leren, maar kleuren komen natuurlijk ook aan de orde in lotto- of memoriespelletjes waarmee de leerlingen kunnen spelen.

Het is belangrijk dat een kind zich in de kleuterperiode voorbereidt op het leren lezen en rekenen. Door middel van spelletjes, kringgesprekken, ontwikkelingsmateriaal en vele andere activiteiten proberen we de kinderen te laten voldoen aan de voorwaarden die in groep 3 worden gesteld. Het gaat daarbij vooral ook om het ontwikkelen van een goede werkhouding. Sommige kinderen hebben wat meer tijd nodig. Deze kinderen gunnen we dan ook extra tijd om zich op alle gebieden goed te kunnen ontplooiën.

Natuurlijk is belangstelling voor cijfers en letters belangrijk, maar even belangrijk vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een kind dat wat steviger in z'n schoenen staat, zal z'n hele schoolloopbaan gemakkelijker doorlopen, dan een kind dat op z'n tenen moet lopen. Extra tijd en extra aandacht zijn dan bepalende factoren. Daar houden wij rekening mee in de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Op deze manier denken wij dat alle kinderen tot hun recht komen en hun eigen weg kunnen gaan. Het eventueel verlengen (of verkorten) van de periode in de kleutergroepen gebeurt altijd in overleg met de ouders. Uiteindelijk

neemt de school de eindbeslissing. De criteria die gehanteerd worden, hebben we vastgelegd in een protocol. Hierbij spelen de uitkomsten van observaties en de uitkomsten van eventuele onderzoeken en/of testen een belangrijke rol.

## 4.3 Het aanbod in de midden- en bovenbouw

Het hedendaagse onderwijs staat niet stil. Er zijn dan ook voortdurend ontwikkelingen die wij als school nauwlettend volgen. Ons onderwijs en ons leerstofaanbod ontwikkelt mee en voldoet ruimschoots aan de eisen die door de overheid worden gesteld in de zogenaamde kerndoelen voor het basisonderwijs.

Hieronder geven we een overzicht van de methoden waar wij binnen ons onderwijs gebruik van maken.



### 4.3.1 Lezen

In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode gaat uit van woorden en van daaruit worden de verschillende letters aangeleerd. Dit gaat over het algemeen erg snel. Zo tegen de Kerst kunnen de kinderen al hun eerste boekjes lezen. Om technisch lezen en leesplezier te bevorderen maken we gebruik van verschillende werkvormen, waaronder 'Connect-lezen'. Bij Connect-lezen wordt onder begeleiding van de leerkracht structureel het technisch lezen geoefend. Deze werkwijze wordt in groep 4 voortgezet.

### 4.3.2 Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Wereld In Getallen. Een realistische rekenen-wiskunde methode voor de groepen 3 t/m 8. De uitgangspunten van Wereld in Getallen komen overeen met de uitgangspunten van adaptief onderwijs en zijn ingericht om op verschillende niveaus rekenonderwijs te geven. Tevens is er veel aandacht voor zelfstandig werken, zodat er tijd is voor extra begeleiding en verlengde instructie. De rekenopdrachten worden veelal op de tablet gemaakt. Kinderen werken zo op hun eigen niveau en krijgen direct feedback op hun resultaten.

### 4.3.3 Taal

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taal Actief. Deze methode laat kinderen op een gevarieerde manier bezig zijn met taal en spelling. Om bepaalde spellingsmoeilijkheden onder de knie te krijgen zijn er spellingspakketten, deze worden met de tablet geoefend en getoetst. Ook besteden we veel aandacht aan het schrijven van verhaaltjes, omdat het belangrijk is dat kinderen leren om hun eigen belevingen of gedachten te verwoorden en op papier te zetten.

### 4.3.4 Schrijven

Ondanks de introductie van tablets in ons onderwijs, geven we schrijven nog steeds de nodige nadruk in ons aanbod. Goed kunnen schrijven blijft van groot belang en we willen onze leerlingen een vlot en duidelijk leesbaar handschrift aanleren en het is van belang voor de fijne motoriek. Hiervoor gebruiken we de methode Pennenstreken.



### 4.3.5 Engels



Op 'De Vuurvlinder' besteden we in alle groepen aandacht aan de Engelse taal. In groep 1 starten we in de vorm van eenvoudige spelletjes en liedjes waarna de aanpak van vanaf groep 5 uitgroeit naar de meer gestructureerde benadering vanuit de methode 'Groove Me'. In deze methode staan songteksten uit de popmuziek centraal. Op deze manier maken de kinderen op een motiverende manier kennis met Engels als wereldtaal. De methode maakt onder meer gebruik van digibord-lessen en bijbehorende werkbladen. Er is ook aandacht voor een goede uitspraak. Kinderen kunnen na 8 jaren onderwijs op De Vuurvlinder al een aardig woordje Engels spreken.

### 4.3.6 De Fryske taal / De Friese taal



*Frysk is in ferplicht fak yn Fryslân. De learlingen yn 'e skoalle groeie op yn in omjouwing wêr't ek wol gauris Frysk sprutsen wurdt, sawol yn 'e skoalle, as dêr bûten, mar De Vuurvlinder is wol echt in stêdsskoalle. Der wurdt hjir folle minder Frysk sprutsen as yn 'e doarpen om ús hinne. Yn 'e skoalle lizze wy it aksint dan ek op it ferstean fan de Fryske taal. Wy wolle de bern yn it foarste plak in positieve hâlding bybringe foar minderheidstalen yn it algemien en foar it Frysk yn it bysûnder. Hjirby brûke wy televyzjelessen fan it Cedin. De Vuurvlinder wurket oan Frysk fanút profyl E. Dat betsjut dat der oandacht is foar it it ferstean fan de taal en in positieve attitude.*

Fries is een verplicht vak in Friesland. De leerlingen in onze school groeien op in een omgeving waarin ook regelmatig Fries gesproken wordt; zowel in als buiten school, maar 'De Vuurvlinder' is wel echt een stadsschool. Er wordt hier veel minder Fries gesproken dan in de dorpen in de omgeving. Op school leggen wij de nadruk op het verstaan van de Friese taal. We willen de kinderen in de eerste plaats een positieve houding bijbrengen ten opzichte van minderheidstalen in het algemeen en het Fries in het bijzonder. Hierbij gebruiken we o.a. de televisielessen van Cedin. 'De Vuurvlinder' werkt aan Fries vanuit profiel E. Dat betekent dat er aandacht is voor het verstaan van de taal en een positieve attitude.

### 4.3.7 Wereldoriënterende vakken

Geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer en biologie staan afzonderlijk op ons rooster, zodat we de verschillende vakgebieden beter kunnen uitdiepen. We maken hierbij gebruik van de volgende methodes

- Geschiedenis: 'Argus Clou'
- Aardrijkskunde: 'Argus Clou'
- Biologie: 'Natuniek'
- Verkeer: Lesmateriaal van VVN

In groep 8 bereiden de kinderen zich voor op het verkeersexamen, dat ieder jaar in april wordt afgenomen. Ze doen dit vooral door het maken van proefexamens. Voor praktische verkeerslessen gebruiken we op school het Schoolpleinpakket van VVN. Daarnaast staat wereldoriëntatie vanaf groep 5 als afzonderlijk vak op het rooster vermeld.



### 4.3.8 Expressie activiteiten

Vanaf groep 3 krijgen kinderen elke week een tekenen en handvaardigheid Expressieve ontwikkeling krijgt daarnaast ook aandacht tijdens de zgn. talentmiddagen, waarbij leerlingen op verschillende terreinen worden uitgedaagd.

### 4.3.9 Bewegingsonderwijs

Beweging is belangrijk voor kinderen. Voor de kleuters beschikken we over speellocalen, waar bij slecht weer spel- en gymlessen worden gegeven. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten omdat ze daar tijdens hun spel vrij kunnen bewegen: rennen, springen, scheppen in het zand, schommelen etc. In groep 3 spelen de kinderen soms ook nog buiten.

Vanaf groep 3 staan er 2 uren gym per week op het rooster in de vorm van blokken. In het schoolteam hebben twee collega's zich gespecialiseerd in gymonderwijs. Zij verzorgen m.n. de lessen met toestellen.

### 4.3.10 Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap en sociale integratie zijn geïntegreerd in ons onderwijs en komen o.a. op de volgende manieren aan bod:

1. Bij het vormingsgebied godsdienstige vorming, waarbij we de methode 'Trefwoord' gebruiken.
2. Bij het vakgebied aardrijkskunde waarbij we de methode 'Argus Clou' gebruiken.
3. Bij het vakgebied geschiedenis waarbij we de methode 'Argus Clou' gebruiken.
4. Bij andere wereld oriënterende vakken als natuur (NME) en verkeer.
5. Als actualiteit tijdens de School-TV-nieuwsuitzendingen

De programma's van de school tv besteden veel aandacht aan actief burgerschap. Voorbeelden hiervan zijn:

- *Koekeloere (gr. 1 en 2);*
- *Toedeledokie (gr. 1 en 2)*
- *Huisje boompje beestje (gr. 3 en 4);*
- *Duo B&B (gr. 5 en 6);*
- *Nieuws uit de Natuur (gr. 5 en 6)*
- *School-TV-journaal (gr. 7 en 8).*

Het gebruik van de genoemde methoden en het inpassen van de school tv- programma's in de lessen zorgt ervoor dat burgerschap structureel en in voldoende mate op onze school aan de orde komt.

### 4.3.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Met de Kanjertraining werken we aan het goed houden en of verbeteren van de sfeer in de klas. Belangrijke aspecten van deze aanpak zijn:

- *Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de groep.*
- *Versterken van de sociale vaardigheden bij de leerlingen.*
- *Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën bij conflicten.*
- *Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen (ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben).*
- *Verantwoording nemen.*
- *Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.*



Bij de Kanjertraining maken we ook gebruik van het Kanjer Volg-en Adviesstelsel (KanVAS). Met deze aanpak voldoet De Vuurvlinder aan de eisen die door de overheid gesteld worden aan het voorkomen van pestgedrag.

### 4.3.12 Technolab Súdwest-Fryslân

C.B.S. 'De Vuurvlinder' maakt gebruik van het aanbod van Technolab-Súdwest Fryslân, een initiatief van Ondernemend Sneek, de gemeente Súdwest-Fryslân en het onderwijs om leerlingen te interesseren voor techniek en technische beroepen.



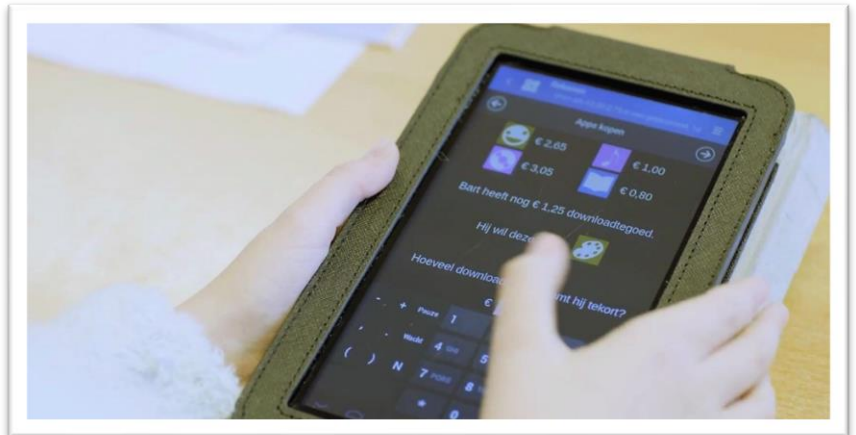
## 4.4 Het gebruik van ICT

### 4.4.1 Computergebruik

Steeds meer wordt binnen ons onderwijs gebruik gemaakt van de computer als ondersteuning bij de reguliere lessen. Methodes hebben meestal een eigen softwarepakket, waardoor de leerstof nog beter tot zijn recht komt. Ook onze school gaat steeds meer over op deze 'methodegebonden' software. We maken gebruik van de software van 'Wereld in Getallen', 'Natuniek' en 'Argus Clou.

Alle lokalen van de groepen 1 t/m 8 zijn voorzien van digiborden of touchscreens.

Voor de digitale schoolborden wordt door de uitgevers van methodes speciale software ontwikkeld. Door deze ontwikkeling wordt het gebruik van computers steeds intensiever. De 'flexibele computerwerkplekken' moeten ervoor zorgen dat we met een beperkt aantal computers kunnen voldoen aan de vraag. Dit vereist planning en organisatie. Ook de technische staat van de apparatuur is van groot belang. Om het hele netwerk in een optimale conditie te houden zijn we aangesloten bij de Rolfgroep. Zij zorgen bij de meeste storingen voor een oplossing 'online'. Ook inhoudelijk, op het gebied van I.C.T. ondersteunen ze de leerkrachten door het geven van workshops. Veel teamleden zijn in het bezit van het diploma D.R.O. (digitaal rijbewijs onderwijs) Er is een bovenschoolse ICT-er die samen met 3 collega's van ons ervoor zorgt dat alle apparatuur werkt. Ook ondersteunen zij de collega's met het werken met een digitaal schoolbord. Internet wordt als informatiebron veel gebruikt bij het maken van werkstukken. In de groepen 4 t/m 8 maken we bij de verwerking van rekenen, spelling, taal en de module woordenschat gebruik van tablets. Voor de overige vakken blijven we gebruik maken van het gebruikelijke verbruiksmateriaal.



### 4.4.2 Snappet



Op De Vuurvlinder wordt gewerkt met de tablets van 'Snappet 3.0'. De opdrachten waaraan de kinderen werken zijn gerelateerd aan de methodes die we hanteren. Het gebruik van deze tablets is een belangrijke factor in het geven van onderwijs op maat. De kinderen verwerken de opdrachten op eigen niveau, worden op positieve wijze uitgedaagd en kunnen bovendien aan hun eigen leerdoelen werken. De leerkracht kan na de gegeven instructie meteen inzien hoe de vorderingen verlopen met het eigen "dashboard". De rol van de leerkracht blijft cruciaal. Het gebruik van de tablets zorgt op ieder moment voor directe feedback voor de leerlingen en goede monitoring van de resultaten. Meer informatie is te vinden op [www.snappet.org](http://www.snappet.org)

De tablets die we op school gebruiken zijn eigendom van Stichting Snappet. Mocht een tablet beschadigd raken, anders dan door normaal gebruik, dan zijn we genoodzaakt de borgsom van € 150,- in rekening te brengen.



### 4.4.3 Het digibord

Alle lokalen zijn voorzien van digitale lesondersteuning in de vorm van digitale schoolborden. Bij de borden is specifieke software beschikbaar ter ondersteuning bij de gehanteerde methodes. Daarnaast leveren de borden een belangrijke bijdrage als het gaat om het bespreken van de actualiteit. Met de digiborden kunnen we de wereld in school halen.

### 4.4.4 ICT en privacy

Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' verwerken wij verschillende gegevens. Wij doen dit uiteraard met de grootste zorg. Het beleid t.a.v. het gebruik van persoonsgegevens en overige privacygevoelige informatie is vastgelegd in de Privacy Toelichting van Stichting Palludara. Deze toelichting is te vinden op de schoolsite.



## 4.5 Huiswerk

Leerlingen krijgen bij ons incidenteel huiswerk op het gebied van taal (o.a. spelling), rekenen en wereldverkenning en kan bestaan uit:

- Het oefenen van lezen (vooral de techniek)
- Het oefenen en automatiseren van leerstof (o.a. tafels, spellingregels en topografie)
- Het verzamelen van gegevens en materialen met betrekking tot thema's of lesonderwerpen, spreekbeurten en werkstukken.

## 4.6 Bijzondere activiteiten

### 4.6.1 Jeugd-E.H.B.O.

In groep 8 krijgen de kinderen E.H.B.O. les. Deze lessen worden gegeven door een erkend E.H.B.O.-er van de E.H.B.O.-vereniging Sneek. De lessen worden afgesloten met een examen waarbij de kinderen het Jeugd-E.H.B.O.-diploma kunnen behalen.



### 4.6.2 Sport- en speldag groepen 3 t/m 8

Elk jaar wordt er een sport- en speldag gehouden. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben dan een spelprogramma met "fun"- en atletiekonderdelen. Voor dit evenement wordt jaarlijks een locatie gezocht. We combineren de laatste jaren de sport- en speldag met de landelijke Konings spelen en ook een ontbijt maakt onderdeel uit van deze dag.

### 4.6.3 Kleuterfeest & schoolreisje groepen 1 en 2:

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 is er elk jaar afwisselend een kleuterfeest of een schoolreisje naar de speeltuin.

### 4.6.4 Schoolreisje/Schoolkamp

De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. Leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp, dit is een 3-daags verblijf elders.



## 4.6.5 Schoolsportagenda

We maken gebruik van de schoolsportagenda van de gemeente Súdwest Fryslân, van waaruit we de

**Schoolsportagenda**



kinderen laten kennismaken met verschillende sporten. Ook bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan toernooien zoals bijvoorbeeld het schoolvoetbaltoernooi voor groep 3 en 4, tennislessen voor groep 3 t/m 6 en het circuit-volleybaltoernooi voor groep 5 en 6. Jaarlijks maakt de ouderraad een overzicht van de mogelijkheden.

## 4.6.6 Leesbevordering

Gedurende het schooljaar worden verschillende activiteiten georganiseerd met het oog op leesbevordering. Zo doen de kinderen uit groep 7 en 8 jaarlijks mee aan de voorronde van de nationale voorleeswedstrijd.

## 4.6.7 Excursies

De midden- en bovenbouwgroepen gaan ter ondersteuning van het lesprogramma soms op excursie. Als voorbeeld geven we hier o.a. de milieuexcursies van 'Mar en Klif' en bezoekjes aan heemparken en of de boerderij.

## 4.6.8 Afscheidsmusical groep 8:

De leerlingen van groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar een musical op.

## 4.6.9 Laatste schooldag

Het schooljaar wordt tijdens de laatste lesweek altijd op feestelijke wijze afgesloten met de kinderen. Een commissie, bestaande uit leerkrachten en leden van de ouderraad, houdt zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van deze festiviteiten.

## 4.6.10 Projecten en thematisch werken

Jaarlijks wordt een aantal keren gewerkt vanuit een thema. Daarnaast werken we in het kader van de Brede Schoolactiviteiten eenmaal per jaar samen met de collega's en kinderen van O.B.S. 'De Wyken' en K.O.V. 'Kinderwoud' aan een gezamenlijk project. Projecten en themaweken worden vaak afgesloten met een presentatie voor de ouders.

## 4.6.11 Vieringen

Vanuit onze identiteit als christelijke school geven we elk jaar aandacht aan bijzondere kerkelijke feesten. Het gaat dan bijvoorbeeld om de activiteiten rondom Kerstfeest en Pasen.

## 4.6.12 Feesten

Daarnaast is er nog het Sinterklaasfeest. De kinderen van groep 5 t/m 8 worden vereerd met een kort bezoekje van Sinterklaas, terwijl de kinderen van groep 1 t/m 4 wat langer bezoek mogen verwachten. Er worden bij dit feest geen ouders uitgenodigd. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 die deze dag ziek zijn, krijgen een telefoontje van Sinterklaas.

## 4.6.13 Verjaardagen

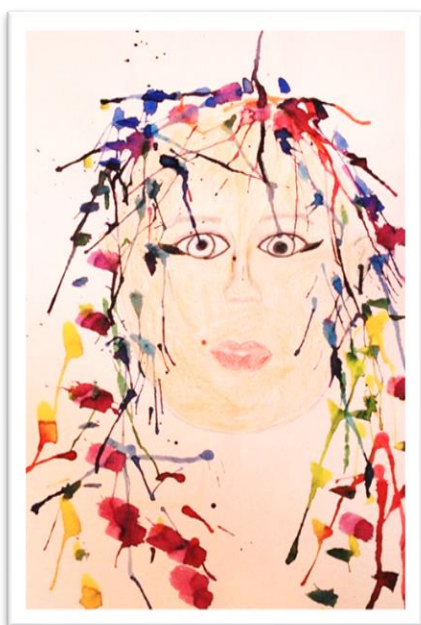


De verjaardag van een leerling wordt in de eigen groep gevierd. Natuurlijk wordt er voor de jarige gezongen. De kinderen trakteren in de fruitpauze in de groep; bij voorkeur geen snoep! De jarige mag een mooie verjaardagskaart uitzoeken, die in de eigen klas rondgaat en waarop de klasgenoten iets leuks schrijven of tekenen. Dit is een mooie herinnering voor later.

Bij de kleuters krijgt de jarige een mooie feesthoed.

## 5 Zorg voor de kinderen

### 5.1 Palludara en Passend Onderwijs



Met de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014 hebben alle scholen van Palludara een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig had, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 meldt u uw kind aan bij de school van uw keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school kijkt hiervoor naar haar eigen mogelijkheden, deze staan beschreven in haar schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast wordt gekeken naar de mogelijkheden van uw kind. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar:

- Een andere basisschool van Palludara;
- Een andere basisschool in de regio;
- Een school voor speciaal onderwijs.

Om een leerling binnen de school te ondersteunen of binnen Palludara te kunnen verwijzen, is er een intern zorgteam binnen Palludara opgericht. Dit zorgteam heeft de naam 'Intern aanmeldingsteam leerlingenzorg' (IAL). Het IAL is een multidisciplinair team dat door de school ingeschakeld kan worden bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het IAL

adviseert rond mogelijkheden voor leerlingen met zware ondersteuningsbehoefte (zoals extra ondersteuning en verwijzingen).

Binnen Palludara kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen (naar wat ze goed kunnen en nodig hebben) het liefst in het regulier onderwijs. In de visie van het IAL is dan bijvoorbeeld ook te lezen:

*"Doel van ons (passend) onderwijs is dat alle leerlingen dicht bij huis hun talenten kunnen ontplooien en dat ze in een 'zo licht mogelijke' onderwijssetting geholpen kunnen worden: gewoon waar het kan, bijzonder waar het moet."*

De school blijft altijd aanspreekpunt voor u, als ouder. Voor aanmelding zal aan u als ouders zal altijd expliciet toestemming gevraagd worden. Voor meer informatie kunt u terecht bij de school waar uw kind naartoe gaat. De directeur, intern begeleider en leerkrachten staan u graag te woord. Voor vragen die de school overstijgen kunt u het IAL bereiken op: [ial@palludara.nl](mailto:ial@palludara.nl)



## 5.2 Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Binnen Palludara vinden we dat ieder kind het verdient om het beste uit zichzelf te kunnen halen, ze hebben recht op het best (passende) onderwijs! Het contact met ouders wordt op onze scholen als zeer waardevol ervaren. U kent uw kind immers het best en weet wat hij of zij nodig heeft. De deuren van onze scholen staan open voor uw ideeën en feedback. Samen realiseren we het best passend onderwijs.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt de school voor ten minste vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de ouders (medezeggenschap), intern begeleiders, schoolleiding en bestuur van Palludara. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning onze scholen kunnen bieden en welke ambities de scholen hebben voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren onze scholen welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

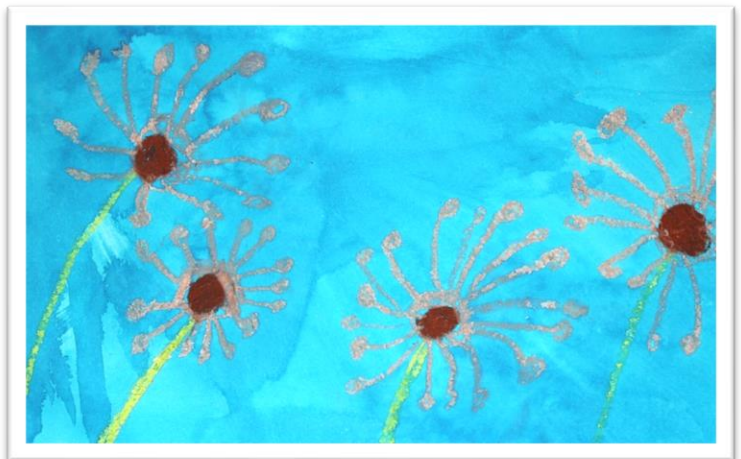
### Wat betekent dit voor stichting Palludara?

Binnen stichting Palludara is de basisondersteuning voor alle leerlingen op orde. De deskundigheid die ingeroepen kan worden ten behoeve van uw kind is op te splitsen in interne en externe expertise. Er is bijvoorbeeld kwalitatief goede expertise op het gebied van dyslexie, sociale vaardigheden, rekenen en wiskunde, hoogbegaafdheid, ADHD en autisme. Voor hoogbegaafde leerlingen biedt Palludara een speciale klas aan, 'de Plusbus'. Leerlingen krijgen hier les passend bij hun ontwikkelingsniveau- en mogelijkheden.

Binnen Palludara willen we alle kinderen zo passend mogelijk kunnen begeleiden. Soms winnen we hiervoor advies in bij extern deskundigen. De intern begeleider is de spil wanneer er ondersteuningsvragen rond uw kind zijn en kan –altijd in overleg met u– externe hulp voorstellen om eens met onze scholen mee te denken. De samenwerking met extern deskundigen is binnen Palludara gestructureerd uitgezet. Zo werken we nauw samen met orthopedagogen en psychologen van het Didactisch Orthopedagogisch Kenniscentrum (DOK). Ook is er een goede samenwerking met schoolmaatschappelijk werk, andere basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs. Samenvattend is over de samenwerking met ketenpartners te zeggen dat deze intensief en regelmatig plaats vindt waar het moet en incidenteel (zoals politie, leerplichtambtenaar) als dat nodig is.

Stichting Palludara is na het analyseren van het SOP zich verder gaan ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs aan het jonge kind (de kleuters). Deze kennis wordt gedeeld binnen het [Leermeer-traject](#): Al onze leerkrachten kunnen zich binnen dit traject inschrijven voor cursussen op het gebied van gedrag, communicatie, NLP (Neuro Linguïstisch Programmeren), grenzen stellen, systemisch werken en de sociale vaardigheidstraining Rots en water. Als professionals binnen het onderwijs willen we ook 'een leven lang leren' om alle leerlingen met hun persoonlijke talenten en ondersteuningsbehoeften nog beter te kunnen begeleiden.

In het kader van passend onderwijs werd voor de Palludarascholen een protocol medisch handelen opgesteld, zodat voor alle partijen duidelijk is welke mogelijkheden er zijn. Ouders van kinderen die zich voor onze school aanmelden worden hier expliciet op gewezen in het aanmeldingsformulier. Ook met de ouders van kinderen met een medische ondersteuningsbehoefte zullen we over ons nieuwe protocol in gesprek gaan. Het protocol is altijd in te kijken bij de directeur en/of intern begeleider van uw school.



Een laatste ontwikkelpunt uit het SOP was dat de kennis en het beleid rond dyscalculie verbeterd kon worden. Hierom heeft Palludara, samen met rekenspecialisten en intern begeleiders binnen onze organisatie, een dyscalculieprotocol opgesteld waarin onze afspraken helder zijn geborgd.

## 5.3 Passend onderwijs op C.B.S. 'De Vuurvlinder'



Aandacht voor sfeer en leren gaan hand in hand bij ons op school, want om te kunnen leren moet je je prettig voelen. We besteden dus veel aandacht aan een vrolijke en veilige school. Daarbij durven we de boeken best eens opzij te leggen, want leren kan op heel veel manieren. Zo werken we aan de brede ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' is de kwaliteit van de basisondersteuning voor alle leerlingen ruimschoots gewaarborgd. Er is sprake van een veilig en ondersteunend klimaat op school. Op planmatige wijze wordt de leerlingenzorg uitgevoerd. Binnen het team is sprake van veel deskundigheid. Op het gebied van rekenen en taal zijn coördinatoren met expertise aanwezig. Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is expertise binnen het team aanwezig. Binnen het eigen team is ook een gedragsdeskundige beschikbaar. Daarnaast kunnen we kinderen met specifieke onderwijsbehoeften individueel ondersteunen door de inzet van onderwijsassistenten.

We hebben de mogelijkheden en de grenzen van de zorg die we kunnen bieden omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

Structureel vindt overleg plaats met samenwerkende ketenpartners.

Ook met collega-scholen, scholen voor voortgezet onderwijs en speciaal basisonderwijs is geregeld overleg. In de vorm van ambulante begeleiding kunnen we een beroep doen op de expertise van het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Onze school is rolstoelvriendelijk. Er zijn voldoende gespreksruimtes aanwezig en indien nodig kunnen er ook 'time out'-ruimtes worden gecreëerd.

Wij hanteren de zgn. Kanjertraining als structurele aanpak voor verkrijgen van een veilig pedagogisch klimaat in de groepen en op onze school. Ook maken we hierbij gebruik van het KANVAS-volgsysteem om de sociaal emotionele ontwikkeling bij alle kinderen in kaart te brengen.

Kort samengevat:

- Onderwijs op maat
- Aandacht voor zelfstandig werken en leren
- Samenwerken leren in groepsverband, maar ook tussen groot en klein
- Aanbod voor (hoog-)begaafde leerlingen
- Geïntensiveerde ondersteuning voor leerlingen met een individueel hulplan
- Een breed georiënteerd team met ruime ervaring en specialisten op gebied van gedrag, taal en rekenen
- Structureel overleg met samenwerkende ketenpartners

### 5.3.1 Grenzen aan de zorg?

Uiteraard zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden. Deze grens wordt grotendeels bepaald door de verantwoordelijkheid die wij hebben voor alle aan ons toe vertrouwde kinderen. Deze grenzen zijn niet absoluut. Samen met de ouders en of verzorgers willen we in gesprek gaan om te bekijken of een kind dat speciale zorg behoeft bij ons op de juist plek zal zijn. Het is daarom van het grootste belang dat alle partijen open zijn naar elkaar. Mochten we tot de conclusie komen dat een leerling bij ons niet op de juiste plaats is, dan zullen we u te allen tijde adviseren en helpen om tot een juiste schoolkeuze te komen.

Het volledige [schoolondersteuningsprofiel](http://www.cbsdevuurvlinder.nl) is te vinden op onze website [www.cbsdevuurvlinder.nl](http://www.cbsdevuurvlinder.nl)



## 5.4 De inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen

Als uw zoon/dochter vier jaar wordt, staat u voor de keus naar welke school u uw kind laat gaan. U kunt altijd contact met ons opnemen voor een afspraak, zodat u eens kennis kunt maken met C.B.S. 'De Vuurvlinder' en wie daar werken.

We vertellen u graag over het wat en waarom van onze school. Met andere woorden: waar C.B.S. 'De Vuurvlinder' voor staat. Kiest u voor onze school dan kunt u uw kind aanmelden.

Het komt natuurlijk ook regelmatig voor dat kinderen -bijvoorbeeld na een verhuizing- tussentijds instromen. Ook dan bestaat de mogelijkheid om vooraf even langs te komen en te wennen aan de nieuwe groep. Het is gebruikelijk (en verplicht) dat scholen vertrekkende leerlingen een onderwijskundig rapport meegeven zodat de nieuwe school beter in kan spelen op de ontwikkeling van de nieuwe leerling.

### 5.4.1 Kennismaking met C.B.S. 'De Vuurvlinder'

We vinden het op C.B.S. 'De Vuurvlinder' erg belangrijk dat ouders van toekomstige leerlingen een weloverwogen keuze maken voor de school. We ruimen dan ook graag tijd in voor een kennismakingsgesprek.

Zo kunnen we wederzijds kennismaken, informatie uitwisselen en laten we u de sfeer in onze school proeven.

Maakt u gerust een afspraak om eens een kijkje te nemen.

U bent van harte welkom !!!

[www.cbsdevuurvlinder.nl](http://www.cbsdevuurvlinder.nl)

Tel: 0515-411424

### 5.4.2 Aanmelding nieuwe leerlingen – de procedure

Alle kinderen zijn welkom bij ons op school. Wilt u uw kind aanmelden dan kunt u een afspraak maken met de directie voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Kinderen die bijna 4 jaar zijn, kunnen in overleg met u als ouders een aantal keren komen wennen bij ons op school. Zo leren ze de kinderen uit de groep en de leerkracht al een beetje kennen. Ouders ontvangen van tevoren een uitnodiging en worden verzocht om zelf een afspraak met de desbetreffende leerkracht te maken.

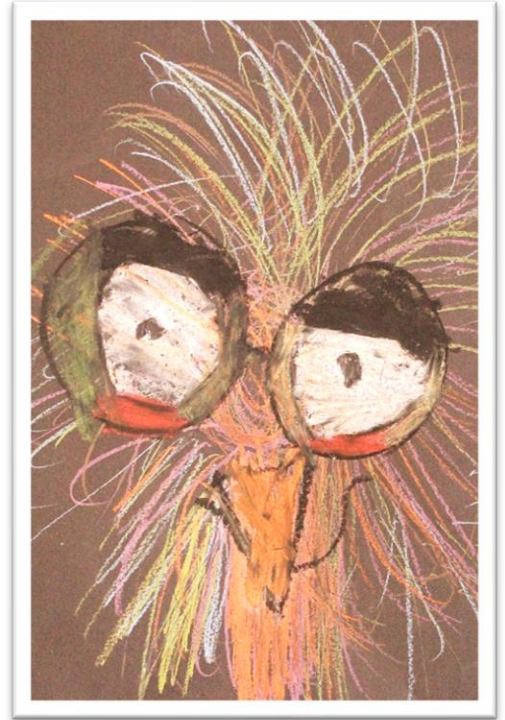


Procedure van inschrijving is als volgt:

1. Eerste kennismaking: Ouders nemen contact op met school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek
2. Kennismakingsgesprek.  
gespreksonderwerpen hierin zijn:
  - Uitgangspunten van de school
  - Missie en visie over de school
  - Verwachtingen van ouders en school
  - Eventuele speciale ondersteuningsbehoefte van uw kind.
  - Informatie groep 1 (of andere groep indien van toepassing)
  - Vragen van de ouders.

Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgen de ouders (eventueel met kind(eren)) een rondleiding door de school.

3. Inschrijving: Na het kennismakingsgesprek geven de ouders hun kind definitief op d.m.v. een inschrijfformulier. Deze formulieren zijn te verkrijgen op school of te [downloaden van de website](#).



### 5.4.3 Voor het eerst naar school

Zodra kinderen 4 jaar zijn mogen ze officieel naar de basisschool.

De instroomprocedure is als volgt:

1. Uitnodiging: Zodra een kind 3 jaar en 10 maanden is, krijgt hij/zij een uitnodigingskaart voor de gewenningsperiode van 5 dagdelen. De gewenningsdagen worden in overleg met de ouders en de leerkracht van groep 1 geregeld.
2. Intakeformulier: Bij de uitnodiging ontvangt u tevens een intakeformulier. Met de informatie van dit formulier bekijkt de school op welke wijze de onderwijsbehoefte van uw kind het best kan worden ingevuld.
3. Informatieboekje: Op de eerste gewenningsdag krijgt een nieuwe leerling een informatieboekje, waarin, naast de foto's van de leerkrachten van de groepen 1 t/m 2, tevens de regels staan vermeld die gelden voor de kleutergroepen.
4. Eerste schooldag: Op de dag dat een kind 4 jaar wordt, stroomt het kind officieel in als leerling van de school.

### 5.4.4 Instroombeleid:

Kinderen kunnen, in principe, op ieder moment instromen.

Uitzonderingen:

1. Een voorbehoud voor de maand december, in verband met Sinterklaas- en Kerstactiviteiten.
2. In de weken voor de zomervakantie vindt de instroom plaats op basis van overleg. De groepsgrootte kan ertoe leiden dat leerlingen na de zomervakantie instromen.
3. Op het moment dat de groepsgrootte ons hiertoe noodzaakt, kunnen we beslissen een herschikking van leerlingen toe te passen. Leerlingen kunnen dan worden doorgeschoven naar een andere groep. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de betrokken ouders.

Alleen in uiterste gevallen zullen we een instroomstop overwegen. (Instroomprotocol ligt ter inzage op school) Voorafgaand aan de officiële eerste schooldag mogen de kinderen een aantal keren komen proefdraaien. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkracht.

Kinderen die voor of op 1 oktober jarig zijn, mogen direct na de zomervakantie starten.

### 5.4.5 Leerplicht:

Een kind is leerplichtig vanaf de 5-jarige leeftijd, d.w.z. dat uw kind dan elke dag naar school moet. Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een 5-jarige nog wat te vermoeiend is. Er is dan een speciale regeling, welke inhoudt dat uw kind ten hoogste 5 uur per week thuis mag blijven. Zodra uw kind 6 jaar is, houdt deze regeling op. Elke afwezigheid van een 4- of 5-jarige moet natuurlijk wel bij de school gemeld worden.

### 5.4.6 Vervroegde toelating

In Nederland is het gebruikelijk, dat kinderen met hun vierde jaar naar de basisschool gaan. In incidentele gevallen is het echter wenselijk om het kind na een zorgvuldige besluitvorming in staat te stellen eerder naar school te laten gaan. Het gaat om kinderen, die een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben, zelfredzaam zijn, om kunnen gaan met uitgestelde aandacht en voldoende weerbaar zijn. Deze kinderen zijn vaak 'uitgeleerd' op de peuterspeelzaal of de crèche en hebben een grote behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken. Door deze kinderen eerder naar school te laten gaan, kan demotivatie voor het schoolse leren in een later stadium of de ontwikkeling van negatief perfectionisme voorkomen worden. Bij de toelating wordt onder meer de intern begeleider betrokken en wordt indien mogelijk informatie ingewonnen bij de kinder- of peuteropvang.

Criteria voor vervroegde toelating

- *Het kind is tenminste 3 jaar en 6 maanden;*
- *Het kind is zelfredzaam: het is zindelijk en kan zichzelf aan- en uitkleden;*
- *Het kind kan omgaan met 'uitgestelde aandacht';*
- *Het kind is voldoende weerbaar.*

Verantwoordelijkheid

- *Ouders dragen te allen tijde de verantwoordelijkheid voor de opvang en aanwezigheid;*
- *Vervroegd geplaatste kinderen vallen onder schoolverzekering;*
- *De basisschool heeft een inspanningsplicht t.a.v. het kind dat vroeger instroomt.*

Het gehanteerde protocol ligt op school ter inzage.



### 5.4.7 Terugplaatsing in het reguliere basisonderwijs

Voor het terugplaatsen van een leerling na een (tijdelijk) verblijf op een school voor speciaal onderwijs naar onze school geldt de volgende procedure:

- *Een gesprek met de directie van de school voor speciaal onderwijs*
- *Een gesprek met de ouders van het te plaatsen kind*
- *Een gesprek met het hele schoolteam*

- *Het opstellen van het terugkeerplan*

In het terugkeerplan zullen in ieder geval de volgende punten de aandacht krijgen:

- *De doelstelling voor de leerling*
- *Het leerplan zowel cognitief als sociaal-emotioneel*
- *De tussentijdse evaluatie- en overlegdata*

## 5.5 Uitschrijven van leerlingen

### 5.5.1 Vertrek naar andere basisschool

Wanneer kinderen een andere basisschool gaan bezoeken, wordt een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier meegegeven. Natuurlijk vernemen we het graag op tijd als er sprake is van een verhuizing. Zo hebben we de mogelijkheid een goede overdracht voor te bereiden.

### 5.5.2 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

In het laatste leerjaar wordt natuurlijk veel gesproken over het vervolgonderwijs. In het voorjaar wordt aangeraden om de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

In februari/maart vindt dan overleg plaats tussen de groepsleerkracht, de ouder(s) en het kind. Dit gebeurt onder meer aan de hand van het door de groepsleerkracht opgestelde onderwijskundig rapport. Dit rapport is een beschrijving van de werkwijze, gedragingen en vorderingen van het kind. Tijdens dit gesprek worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem d.m.v. de Plaatsingswijzer (zie 6.3) besproken en meegenomen in de keuze voor het voortgezet onderwijs. Na invulling en ondertekening door de ouder(s) wordt het aanmeldingsformulier via de school vóór 15 maart gezonden naar de betreffende school voor voortgezet onderwijs.

Het advies van de basisschool is leidend voor toelating op de school voor voortgezet onderwijs.



#### De Plaatsingswijzer

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben een manier ontwikkeld om de advisering m.b.t. het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem. We noemen dit systeem de 'Plaatsingswijzer'.

Bij de 'Plaatsingswijzer' staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft er mee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De vier profielen staan beschreven op [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)

De basisscholen uit de regio werken samen met de stichting Fultura, waarbij ook de scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zijn aangesloten.

## 5.6 Verwijdering en schorsing: de formele kant

Soms ziet de school zich genooddaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur of de schoolleider bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.



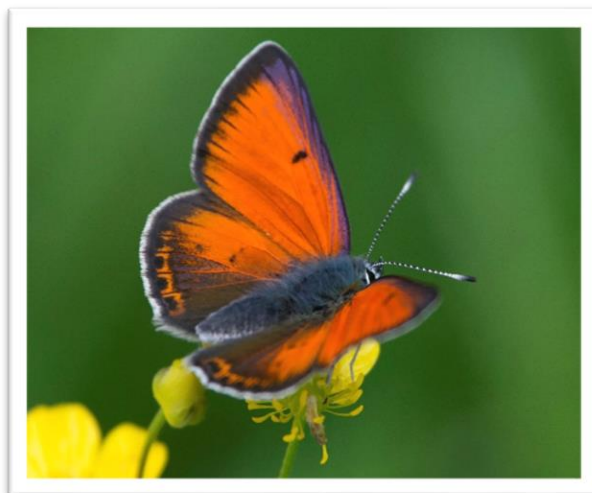
Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van schoolregels. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot niet toelaten, schorsen of verwijderen van een leerling moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Voor de aanname van leerlingen is dan ook een vaste procedure vastgesteld. Datzelfde geldt ook voor de procedures voor schorsing en verwijdering. De procedure is vastgelegd in het protocol 'Gewenst gedrag' en opgenomen in de huisregels van C.B.S. 'De Vuurvlinder'. De procedure ligt op school ter inzage.

## 5.7 Het leerlingvolgsysteem en opbrengstgericht werken

Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' volgen we de ontwikkeling van elk individueel kind.

Binnen Palludara werken we 'opbrengstgericht'. Dat betekent dat we systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de ontwikkeling van de kinderen en de effectiviteit van ons onderwijs. De school stelt doelen ten aanzien van de ontwikkeling, richt het onderwijsprogramma en –proces daarop in, meet de opbrengsten, analyseert en interpreteert de gegevens en stelt, afhankelijk van de resultaten, het onderwijsprogramma bij. Als we op onze scholen de onderwijsopbrengsten systematisch in beeld hebben en ons onderwijs aanpassen aan de behoeften en capaciteiten van onze leerlingen, leidt dat tot een situatie waarin betere resultaten mogelijk zijn, zowel voor de individuele leerling, als voor de scholen als geheel.

Gegevens uit observaties en periodieke toetsen helpen ons het lesgeven af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Gegevens over de kinderen worden op basis van wettelijke verplichtingen na het verlaten van de school nog drie jaar bewaard.



Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' hebben we de volgende leeronderdelen in het volgsysteem ondergebracht:

- *De ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2*
- *Aanvankelijk lezen in groep 3:*  
In groep 3 worden signaleringstoetsen uit de methode afgenomen om vordering van het leesproces te bewaken. Naast de methodetoetsen nemen wij de Cito Drie Minuten Toets (woordjes) af. Bij kinderen die op de Drie Minuten Toets een IV of V scoren nemen wij de AVI-toetsen (teksten) als aanvulling af.
- *Technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8:*  
De niveaus worden bepaald door het afnemen van de Cito Drie Minuten Toets (woordjes). Bij kinderen die op de Drie Minuten Toets een IV of V scoren nemen wij de AVI-toetsen (teksten) als aanvulling af.
- *Begrijpend lezen vanaf eind groep 4 tot en met groep 8:*  
De vorderingen van de kinderen worden gevolgd door middel van methodetoetsen en door middel van de Cito-toets Begrijpend Lezen.
- *Spelling voor de groepen 3 t/m 8:*  
Vorderingen van kinderen worden gevolgd door middel van de toetsen uit de lees- en spellingmethode en de Cito-spellingtoets.  
De ontwikkeling van taalvaardigheden en grammatica wordt door middel van de toetsen uit de taalmethode gevolgd.
- *Rekenen voor de groepen 3 t/m 8:*  
Vorderingen van kinderen worden gevolgd door middel van de toetsen uit de rekenmethode en de Cito-rekentoets en de DLE Hoofdrekenoetsen
- *Sociaal-emotionele ontwikkeling*  
Het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining: Kanvas.
- *De Eindtoets basisonderwijs*

### 5.7.1 De leerlingbespreking

De interne begeleider houdt structureel leerlingbesprekingen met de leerkrachten over de leerlingen en over het functioneren van de groep. Tijdens de leerlingbespreking worden leerresultaten van de leerlingen en observaties in sociaal-emotionele ontwikkeling besproken. Naast het bespreken van individuele leerlingen worden groepsresultaten van onder andere de Cito-toetsen geëvalueerd. Door het vergelijken en analyseren van de toetsgegevens bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs.

### 5.7.2 Het rapport

De leerlingen ontvangen tweemaal per jaar een rapport: een winter- en een zomerrapport. Het is een losbladig systeem dat door de leerkrachten op de computer wordt ingevuld. Het rapport is een groeirapport, wat inhoudt dat bij elke uitreiking het nieuwste rapport wordt bijgevoegd. Gedurende de schoolloopbaan zullen de te beoordelen onderwerpen zich uitbreiden.

Naast de beoordelingen is er in de rapportage ruimte voor de leerkracht om een eventuele toelichting te geven.

Het rapport is niet alleen bedoeld voor de ouders maar ook voor de kinderen. Het rapport wordt ondertekend door de ouders.

### 5.7.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Aan ieder kind op C.B.S. 'De Vuurvlinder' willen we die zorg geven, die het nodig heeft.

Kinderen die zeer goede resultaten behalen, wordt leerstof aangeboden die van hen meer inzicht vraagt. We proberen voor deze leerlingen de leerstof 'uitdagerend' te houden.

Ook kinderen met leerproblemen krijgen extra aandacht. Resultaten van de verschillende toetsen en observaties van het leerlingvolgsysteem geven ons inzicht welke kinderen die extra zorg nodig hebben;

Wanneer een leerkracht signaleert dat een leerling moeite heeft of juist uitblinkt op een bepaald gebied, zullen afhankelijk van de resultaten, een aantal stappen worden doorlopen.

De groepsleerkracht bespreekt de resultaten van de leerling in een leerlingbespreking. Daarna wordt een begeleidingsplan opgesteld om tot gerichte zorg voor deze leerling te komen.

De begeleiding van de leerling zal zoveel mogelijk in de groep plaatsvinden. Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' is een orthotheek aanwezig. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te begeleiden. Na een periode van twee maanden wordt geëvalueerd. Wanneer de leerling de doelstelling onvoldoende heeft bereikt, wordt er verder gekeken. Blijkt dat de leerling na een tijd van extra begeleiding nog niet de doelstelling heeft gehaald, dan wordt na overleg met de ouders extern advies ingewonnen.

De vraagstelling wordt dan aan een orthopedagoog van stichting Palludara voorgelegd in een zgn. CLB-gesprek (consultatieve leerlingbegeleiding). In samenspraak met de ouders bepalen we wat de meest adequate begeleiding is voor uw kind. We kunnen hierbij bovendien externe hulp inschakelen. Deze kan adviseren over specifieke leerstof. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes individuele begeleiding aan te vragen bij het IAL.

## De Plusbus



Palludara biedt kinderen die meer aankunnen de mogelijkheid deel te nemen aan de zogenaamde Plusbus; kinderen worden in de gelegenheid gesteld één keer per twee weken (op donderdag) in een groep plaats te nemen waar meer kinderen met dezelfde achtergrond zitten. De Plusbus wordt georganiseerd op C.B.S. 'De Vuurvlinder' in Sneek, maar is uitdrukkelijk bedoeld voor alle leerlingen van onze stichting die hiervoor in aanmerking komen. Aan de plaatsing in de Plusbus gaat een intakeprocedure vooraf. De school neemt hiertoe, uiteraard in overleg met de ouders, het initiatief.

### Zelfstandig werken, dag- of weektaken en uitgestelde aandacht

Soms vragen we nogal wat van de kinderen. We moeten hen leren werken met uitgestelde aandacht, want de meester of juf is niet altijd meteen beschikbaar om hulp te bieden. Je moet jezelf ook even kunnen redden en weten op welke manier je verder kunt. We leren de kinderen dan ook gaandeweg om te gaan met taken en taakbrieven waarvan de opdrachten vaak over meerdere dagen kunnen worden verdeeld. Aan de ene kant hebben de leerkrachten hierdoor op gezette tijden de handen vrij en komt er tijd beschikbaar om gericht hulp te verlenen, aan de andere kant leren de kinderen zo heel zelfstandig aan hun taken te werken.

### 5.7.4 Verlenging of verkorting van de basisschoolperiode

Hierbij valt te denken aan de verlenging van de kleuterperiode, doubleren, het overslaan van groepen of een vervroegde uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Het spreekt voor zich dat dit geen zaken zijn die zo maar even besloten kunnen worden.

Bijzondere aandacht wordt besteed aan de overgang van de kleuters. 4-jarige kleuters die in de maanden oktober t/m december zijn geboren gaan bij de overgang in principe mee naar groep 2. Zij verblijven dan dus relatief kort (niet een volledig jaar) in groep 1. Als de overgang naar groep 3 in beeld komt, wordt al in een vroeg stadium naar de ontwikkeling van de kinderen gekeken. We zullen dan aan de hand van objectieve criteria vaststellen in hoeverre de leerling 'rijp' is om deze overstap te maken. In het geval dat we van mening zijn dat deze keuze nog niet verstandig is, zullen wij dat altijd met de ouders bespreken. Er is in zo'n geval natuurlijk geen sprake van doubleren. De leerling krijgt wat meer tijd om zich de elementaire zaken van de onderbouw eigen te maken. De criteria voor verlenging of versnelling hebben we vastgelegd in een protocol dat deel uitmaakt van ons huishoudelijk schoolreglement. Deze protocollen liggen op school ter inzage.

### 5.7.5 Doubleren

Doubleren van leerlingen proberen we zo veel mogelijk te voorkomen. Toch kan het zijn dat het voor een kind beter is een jaar over te doen om zo met meer zelfvertrouwen aan de leerstof te kunnen werken. Een dergelijk besluit wordt altijd in overleg met de ouders genomen, maar uiteindelijk neemt de school de eindbeslissing. (zie ook 4.2.2.)

## 5.8 Externe zorg

### 5.8.1 Schoolmaatschappelijk werk

#### **'Mei-inoar' zorgen we voor de beste ontwikkeling van uw kind**

Wat doe je als je kind regelmatig in woede uitbarst? Als je zoon niet helemaal lekker in z'n vel zit of je dochter gepest wordt? Elke ouder heeft weleens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg.



U kunt met uw vragen altijd bij ons terecht. Op school werken de intern begeleider, de sociaal verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de medewerker van het gebiedsteam nauw samen. U kunt hen rechtstreeks benaderen (zie contactgegevens achterin de schoolgids).

Zij hebben elke eerste dinsdagochtend van de maand overleg om eventuele vragen of zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO). Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen. Als u wilt kunt u bij dit overleg aanwezig zijn. Samen met u willen we ervoor zorgen dat uw kind(eren) zich goed kunnen ontwikkelen.



### **Gebiedsteams**

De gemeente is verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen werkt de gemeente met lokale gebiedsteams bij u in de buurt. De medewerker gebiedsteam op school (schoolmaatschappelijk werker) maakt onderdeel uit van het gebiedsteam.

### **Contactgegevens:**

U kunt het gebiedsteam bereiken via het algemene telefoonnummer van de gemeente Súdwest Fryslân: 140515.

## **GGD**

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

#### 5-jarige kinderen

*Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.*

#### Groep 7

*Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.*

*Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088-2299444*

### **5.8.2 De Verwijsindex**



Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen. Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan

elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijzindex is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

### 5.8.3 De Friese Meldcode



Als leerkracht, intern begeleider of directeur kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn we als beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat we moeten doen bij vermoedens van geweld. We

volgen dit stappenplan als wij vermoeden dat de thuissituatie van een kind onveilig is.

Bij stichting Palludara werken we sinds juli 2013 met de meldcode, omdat we het belangrijk vinden dat we met elkaar alert zijn en goed kunnen handelen in geval van een onveilige thuissituatie van een kind.

### 5.8.4 Kies



Voor kinderen van gescheiden ouders bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan de zgn. KIES-training in een spel en praatgroep voor kinderen van het basisonderwijs vanaf groep 1 t/m 8. Door middel van voornamelijk spel en creatieve werkvormen doorlopen de kinderen met leeftijdgenoten een speciaal voor hen ontwikkeld programma over het proces van de scheiding. Kinderen leren beter om te gaan met de soms verwarrende situatie waarin zij verkeren. Informatie is verkrijgbaar via het gebiedsteam.

## 5.9 Jeugdgezondheidszorg

### 5.9.1 Schoolarts

Tot een kind 4 jaar wordt valt het onder de zorg van een consultatiebureau. Zodra een kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de logopedist. Een keer per jaar komt **de schoolarts** en onderzoekt de kinderen van groep 2 en 7. U krijgt hiervan tijdig bericht, omdat het de bedoeling is dat een van de ouders meegaat.



**De schoolverpleegkundige** komt ook op school om de ogen en de oren van de kinderen uit groep 1 en 2 te controleren. Kinderen die problemen met de ogen of oren hebben, worden tussendoor gecontroleerd. Hiervan krijgen de ouders geen bericht vooraf.

### 5.9.2 Logopedische en motorische screening

Soms kan school hierin een signaalfunctie hebben. Wij zien de kinderen vrijwel dagelijks en uiteraard hebben we goed zicht op wat er gemiddeld van kinderen verwacht kan worden.

Het komt vaak voor dat kinderen die met 4 jaar op de basisschool komen, nog niet zo goed kunnen spreken. Meestal verandert dat snel als ze in de groep met hun nieuwe klasgenootjes omgaan, maar als een kind 6 jaar is, moet het spreken eigenlijk geen problemen meer opleveren. Niet altijd is dat het geval. De school kan dit signaleren en u kunt dan zelf via de huisarts doorverwezen worden naar een logopedist(e).

Binnen school vindt er ook een zogenaamde motorische screening plaats. Deze screening kan eventueel leiden tot een advies om via de huisarts contact in aanmerking te komen voor fysiotherapie.

Logopedie en fysiotherapie kunnen eventueel in school plaatsvinden.

### 5.9.3 Aandacht voor carapatiënten

In verband met kinderen die **carapatiënt** of allergisch zijn, willen we u vragen uw kinderen absoluut niet zomaar dieren mee naar school te geven. Ook opierendag houden we ons hier strikt aan. Het tonen van bijvoorbeeld huisdieren bij spreekbeurten is alleen na overleg met de leerkracht toegestaan. (Overigens gaat het hierbij niet alléén om het belang van de kinderen, maar ook om dat van de dieren.)



### 5.9.4 Hoofdluisprotocol

De week volgend op iedere vakantie wordt elk kind gecontroleerd op hoofdluis. Per klas zijn er 2 tot 4 vaste luizenouders, waarbij één persoon verantwoordelijk is voor de communicatie naar de leerkracht/coördinator/andere ouders. Deze blijven een heel schooljaar actief en zullen aan het einde van het schooljaar gevraagd worden of zij het volgende jaar deze taak ook op zich willen nemen. Mocht een ouder willen stoppen dan zal er (samen met de coördinator vanuit de ouderraad) een opvolger gevonden moeten worden.

De luizenouders hebben onderling contact wat betreft afspraken over de (dag van) controles. De leerkracht moet hiervan ook op de hoogte gesteld worden. Resultaten worden alleen met de leerkracht en eventueel de coördinator gedeeld. De leerkracht neemt telefonisch- of via de mail contact op met de ouders van de leerling waarbij hoofdluis is geconstateerd. Daarnaast wordt de ouders van de desbetreffende groep discreet geïnformeerd. Ook wordt aangegeven wanneer er weer gecontroleerd gaat worden.

De taak van de luizenouders is alleen controleren! Verdere actie wordt ondernomen door de leerkracht. Luizenouders blijven ten alle tijden discreet.

De coördinator vanuit de ouderraad is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen, mochten er vragen zijn over de controles, meldingen of andere verwante zaken.

In iedere klas is een mapje met namenlijst, pen en kam aanwezig. Daarnaast is er een pompje met desinfecterende handgel beschikbaar. Zorgvuldig controleren is gewenst. Staarten of vlechten moeten losgemaakt worden.

De manier van controleren en het herkennen van luizen en neten, kan aan het begin van het schooljaar door de coördinator besproken worden met desbetreffende (nieuwe) luizenouders.

Ook wordt er een protocol en handleiding uitgereikt.

Meer informatie is ook te vinden op [www.hoofdluizen.nl](http://www.hoofdluizen.nl) en/ of [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

## 5.10 Leerlingpanel

Een leerlingpanel is een open gesprek van kinderen met de schoolleiding. In dit panel zitten leerlingen van de groepen 6 t/m 8, een ouder (uit de medezeggenschapsraad) en de schoolleider. De leerlingen mogen zelf gesprekspunten inbrengen.



## 5.11 Afspraken en regels

Afspraken, regels en structuur horen ook bij de zorg voor de kinderen. De schoolregels van C.B.S. 'De Vuurvlinder' betreffen de veiligheid op school in de brede zin van het woord. Met de formulering van deze regels denken we niet een allesomvattende lijst gerealiseerd te hebben. De schoolregels zijn vooral bedoeld om een bijdrage te leveren aan het besef dat allen die in en om C.B.S. 'De Vuurvlinder' werkzaam zijn -collega's, kinderen en ouders- medeverantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het gevoel van geborgenheid op onze school. In elke groep worden nog aparte klassenregels geformuleerd. Deze maken niet direct deel uit van de schoolregels, maar zijn daar uiteraard wel op geënt. Wanneer dit nodig is, rekenen we op het verantwoordelijkheidsbesef van alle betrokkenen. Mochten we op dit verantwoordelijkheidsbeginsel geen beroep kunnen doen en voorzien onze regels niet in een oplossing, dan zijn allen die op C.B.S. 'De Vuurvlinder' werkzaam zijn als eerste verantwoordelijk om te handelen en of in te grijpen.



### 5.11.1 Pestprotocol.

Wij gebruiken op school een pestprotocol. Wilt u meer weten over ons handelen bij pestgedrag dan kunt u het pestprotocol vinden op onze website. Natuurlijk kunt u ook op school de papieren versie opvragen. De contactpersoon op C.B.S. 'De Vuurvlinder' t.a.v. het pestprotocol is Priscilla Veldhuizen.



Natuurlijk willen we pesten tegengaan. Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' betekent dit dat we te allen tijde een beroep willen kunnen doen op wederzijds respect. Dit geldt voor het team, voor de kinderen en natuurlijk ook voor de ouders. Goed voorbeeld doet goed volgen...

We streven dan ook een open en eerlijke communicatie na. De deuren van de school staan in figuurlijke zin altijd voor u open. Is er sprake van pestgedrag? Hebt u vragen of opmerkingen? Kom gerust. Omgekeerd rekenen wij erop dat wij ook bij u terecht kunnen.

Ons [pestprotocol](#) is te vinden op de schoolsite.

### 5.11.2 Protocol seksuele intimidatie

Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' hanteren we het 'Protocol seksuele intimidatie' waarin we op schoolniveau afspraken hebben vastgelegd betreffende:

#### Het schoolklimaat

- Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of toespelingen en bepaalde wijzen van aanspreken van leerlingen, leerlingen onderling, leerkrachten onderling en leerkracht/leerlingen zijn niet aanvaardbaar. Dit geldt ook voor affiches/ tekeningen/ schoolkrant/agenda's/schriften etc.

#### De een op een contacten met leerlingen

- Het is niet raadzaam leerlingen buiten schooltijd alleen op school te houden of bij zich thuis te laten komen. Voor het geval dat dit toch noodzakelijk is worden ouders/leerkrachten op de hoogte gesteld. De deur van het lokaal blijft open.

#### Buitenschoolse activiteiten

Bij schoolreizen/sportdagen/excursies etc. moeten de volgende regels in acht worden genomen:

- Gescheiden douches/slaapzalen voor jongens/meisjes
- 1 bed voor 1 persoon.

- Niet onnodig slaapzalen/douches betreden, wanneer kinderen aanwezig zijn. Vooraf je binnenkomst aankondigen.
- In geval van kleedkamergebruik, duidelijk laten horen dat een leerkracht/ouder aankomt en kloppen voor het binnentreden.

#### Schoolsituatie

- Het op schoot nemen van kinderen voor het geven/bieden van troost en veiligheid kan met het in acht nemen van algemene normen en waarden en alleen bij kinderen in de onderbouw- groepen. Ten opzichte van oudere kinderen stelt men zich hierbij terughoudend op.

#### Computer/ Internetgebruik

- Bij internetgebruik worden 'verkeerde' sites bij voorbaat gefilterd.

#### Lichamelijke hulp (bij gym)

- In voorkomende gevallen moet er begrip bestaan voor het zich ontwikkelen van schaamtegevoelens bij jongens en meisjes.  
Ook dient rekening te worden gehouden met deze gevoelens bij leerlingen uit andere culturen. Niet onnodig douche- en kleedruimtes betreden.

Het protocol ligt op school ter inzage.

### 5.11.3 Snoepen in school

Snoepen in school vinden we niet op zijn plaats. We vragen alle ouders en verzorgers erop toe te zien dat kinderen niet met zoetigheid naar school toe gaan. Hierbij verwijzen we ook nog even naar wat we schreven in paragraaf 3.2. Fruit, een boterham en wat te drinken zijn in onze ogen de verstandigste tussendoortjes...



### 5.11.4 Hiep hiep hoera!

Als kinderen jarig zijn, mogen zij op school in hun eigen groep trakteren. Ook hier geldt weer dat we het snoepen het liefst aan banden leggen. Mocht u kiezen voor een snoeptraktatie, neemt u dan iets wat in één keer op te eten is... Bij voorkeur géén lolly's. Zou u daar bij het kiezen van een traktatie op willen letten?

### 5.11.5 Buitenspelen

Bij goed weer spelen de kleuters veelal buiten. Ook de pauzes voor de midden- en bovenbouw worden buiten gehouden. Met het oog op verbranding door de zon moeten de kinderen altijd een shirtje dragen.

### 5.11.6 De gezonde school en genotmiddelen

Op C.B.S. 'De Vuurvlinder' geven we in het lesprogramma aandacht aan de risico's en de gevolgen van het gebruik van genotmiddelen zoals alcohol, tabak en drugs. Het aanbod richt zich vooral op kinderen in groep 7 en 8 als voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs.



#### Rookverbod

In school geldt voor alle ruimten een rookverbod. Dit rookverbod is ook van toepassing op het schoolplein. Vanaf 1 augustus 2020 geldt voor alle schoolterreinen in Nederland een algemeen rookverbod. Scholen kunnen hierop gecontroleerd worden. Vanaf 1 januari 2021 Gaat de NVWA indien nodig handhavend optreden.

#### Energiedrankjes

Het fenomeen van jongeren met cafeïne-houdende energiedrankjes wordt tegenwoordig steeds gewoner. Er zijn zorgen over de effecten van deze drankjes op het gedrag van jongeren. Kinderen zouden er hyperactief van

worden of juist uitgeblust raken. Wij hebben besloten deze drankjes niet toe te staan op school of bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden (schoolreisjes, schoolkamp e.d.)

### 5.11.7 Mobiele telefoons



Mocht door bijzondere omstandigheden het gebruik van een mobiele telefoon (smartphone, smartwatch) door de leerlingen noodzakelijk zijn, dan gaan we ervan uit dat er vooraf overleg plaatsvindt met de groepsleerkracht of schooldirecteur. De mobiele telefoon wordt in dit geval gedurende de schooldag ingeleverd bij de groepsleerkracht en op een vaste plek bewaard.

Verlies, diefstal of schade van/aan een mobiele telefoon is altijd voor eigen risico.

### 5.11.8 Weer- en verkeersalarm

Soms worden we geconfronteerd met heftige weersomstandigheden. Uiteraard willen wij dat de kinderen op een veilige manier naar en van school kunnen komen. Mocht door een weeralarm de school gesloten worden of blijven, dan zullen wij u dit, voor zover dit binnen ons vermogen ligt, zo spoedig mogelijk laten weten. In geval van een weer- en/of verkeersalarm sturen wij de kinderen niet zonder meer naar huis.

### 5.11.9 Calamiteiten

Om eventuele calamiteiten in en om de school het hoofd te kunnen bieden, hanteren we op school een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen indien een bepaalde calamiteit zich voordoet. Het kan daarbij gaan om brand en ontruiming, calamiteiten buiten de school e.d. Binnen het team zijn meerdere collega's opgeleid als bedrijfshulpverlener. In geval van calamiteiten zijn zij de eerste aangewezen personen om de opvang en begeleiding van leerlingen en personeel te organiseren. De BHV-ers gaan elk jaar op herhalingscursus.

Jaarlijks wordt het ontruimingsplan met de leerlingen doorgenomen en op een speelse manier geoefend.

In geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen van de BHV-ers te allen tijde te worden opgevolgd. Mocht er zich in of om school een calamiteit voordoen, dan is het niet de bedoeling dat u zonder meer uw zoon of dochter van school komt halen. Bij een eventuele ontruiming worden de kinderen eerst naar een veilige centrale plek gebracht, zodat controle op aanwezigheid en vertrek van leerlingen mogelijk is. Ook in dergelijke gevallen is het heel belangrijk de aanwijzingen, die van schoolwege worden gegeven, op te volgen.

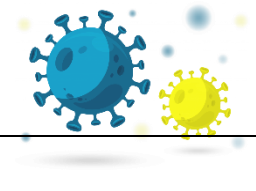


## Maatregelen i.v.m. coronaperikelen

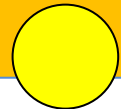


Op CBS De Vuurvlinder worden in het kader van coronaperikelen indien noodzakelijk aanvullende maatregelen getroffen.

Aanvullende afspraken en of aanpassingen in de schoolorganisatie enten we op de adviezen van de overheid en de PO-Raad en worden voor zover mogelijk afgestemd met onze partners van Brede School Duinterpén.



## 6 De leraren



### 6.1 Wijze van vervanging bij ziekte en verlof

Het is niet meer zoals vroeger dat elke leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een aantal groepen heeft 2 leerkrachten. We proberen het zo te regelen dat die leerkrachten elkaar vervangen bij ziekte of verlof, zodat er niet te veel verschillende leerkrachten voor een groep komen te staan. Gelukkig heeft onze school een lijst met vervangers, waar we bij ziekte van een leerkracht een beroep op kunnen doen. Indien de lijst met invalleerkrachten niet toereikend meer is, kan het voorkomen dat wij u moeten verzoeken uw kind thuis te houden. Met behulp van een 'pushbericht via het schoolportal van Social Schools is het mogelijk om u snel op de hoogte te stellen van onvoorziene omstandigheden of ziekte van een leerkracht. Een koppeling met Social Schools is dus van belang. Mocht u onverhoopt geen opvang kunnen regelen voor uw kind, dan zorgen wij op school voor een alternatief.

### 6.2 Inzet van stagiairs (mbo)

Onze school staat open voor het begeleiden van stagiairs. We willen hen graag in de gelegenheid stellen om ervaring op te doen in de praktijk en hen te begeleiden bij hun lesopdrachten. De leerkracht van de groep waarin de student stageloopt treedt op als mentor. Stagiaires kunnen lessen van hun mentor observeren en hun eigen lessen worden gezamenlijk gepland en geëvalueerd. CBS De Vuurvlinder werkt samen met ROC De Friese Poort in het project "Praktijk Leren". Studenten van opleiding onderwijsassistent aan de Friese Poort zijn op school aanwezig om praktijkervaring op te doen.

### 6.3 Begeleiding stagiaires van lerarenopleidingen (hbo)

Elk jaar komen er studenten van de lerarenopleiding bij ons op school stagelopen. In overleg worden de studenten in groepen geplaatst. De studenten gaan dan een bepaalde periode afwisselend de stageschool en hun opleidingsinstituut bezoeken. Studenten van de herintredingopleiding of van de verkorte lerarenopleiding lopen drie dagdelen in de week stage.

Ook kan het voorkomen dat de school een LIO-er (leerkracht in opleiding) ontvangt. Deze, bijna afgestudeerde leraar, moet minimaal drie dagen per week zelfstandig voor een groep staan, één dag voorbereiden en één dag de opleiding bezoeken. Deze stageperiode duurt een half jaar.

## 6.4 Nascholing van leraren

Ieder jaar is er voor leerkrachten een groot aanbod van nascholingscursussen. Om ervoor te zorgen dat bepaalde onderwijsvernieuwingen binnen je eigen school worden ingevoerd, is het belangrijk dat de leerkrachten regelmatig op cursus gaan. Nascholing kan slechts in beperkte mate onder schooltijd plaatsvinden.



## 7 De ouders

### 7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden bij het leerproces en de ontwikkeling van hun kind(eren). Op school zijn we niet alleen met onderwijs in de elders aangegeven vakgebieden bezig, maar ook opvoedkundige zaken komen dikwijls aan de orde. Het is belangrijk dat onderwijs en opvoeding op elkaar aansluiten.

### 7.2 Informatievoorziening aan de ouders

#### **Informatieavond**

Aan het begin van elk schooljaar wordt er een informatieavond voor de ouders gehouden. Vanaf groep 5 doen we dit in de vorm van Kind-Oudergesprekken. De leerlingen komen dan zelf mee en praten samen met ouders en leerkracht over hun plannen voor het nieuwe schooljaar.

### **Tien-minutengesprekken**

Voor de ouders van de leerlingen bestaat er meerdere malen per schooljaar gelegenheid contact te hebben met de leerkrachten. Deze spreekmomenten duren 10 minuten per ouder(paar). In deze 10 minuten kunt u met de leerkracht van gedachten wisselen over het schoolwerk van uw kind.

Als u tussentijds vragen of op- en aanmerkingen hebt, dan bent u van harte welkom op school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht. Omgekeerd kunnen ook de groepsleerkrachten van deze mogelijkheid gebruikmaken.



### **Het rapport**

In de maanden februari en juni/juli krijgen de kinderen hun rapport mee naar huis.

### **Social Schools**

CBS De Vuurvlinder maakt gebruik van het ouderportaal van Social Schools. Dit betreft een beveiligde omgeving die alleen beschikbaar is voor mensen die betrokken zijn bij de school. Voor CBS De Vuurvlinder is Social Schools het belangrijkste communicatiemiddel naar de ouders en verzorgers. Om gebruik te kunnen maken van Social Schools, moet men gekoppeld zijn. Het aanmaken van een account is dus noodzakelijk. De gegevens hiertoe zijn op school verkrijgbaar.

### **De Nieuwsbrief**

Regelmatig krijgt u via de mail nieuwsbrieven en ander schoolnieuws toegestuurd. Hierbij maken we gebruik van het hierboven genoemde ouderportaal. Het is voor ons erg belangrijk om over uw juiste mailadres te beschikken. Wilt bij het wijzigen van een mailadres dit ook aan ons doorgeven?

### **Ouderavond**

Een maal per jaar organiseert de school een thematische ouderavond. De ouderraad ondersteunt hierbij.

### **Informatievoorziening voor gescheiden ouders**

In sommige situaties is het nodig goede afspraken te maken over de informatievoorziening. Voor gescheiden ouders wordt de informatievoorziening vastgelegd in een afspraken document. De procedure hiervoor staat omschreven in het protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' en maakt deel uit van onze huisregels

### **Internet**

Actuele informatie, verslagen en foto's van schoolse activiteiten zijn te vinden op onze site

[www.cbsdevuurvlinder.nl](http://www.cbsdevuurvlinder.nl).

Hier kunt u de laatste nieuwtjes lezen of leuke foto's zien <https://app.socialschools.eu>

Ook kunt u ons volgen via Facebook: [www.facebook.com/cbsdevuurvlinder](http://www.facebook.com/cbsdevuurvlinder)

## 7.3 Ouderraad en Medezeggenschapsraad



### 7.3.1 De Ouderraad

De ouderraad is een actieve groep ouders die de school bij uiteenlopende activiteiten ondersteunt. De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. In principe vergadert de ouderraad iedere maand. De zittingsduur is drie jaar, maar die periode kan ook langer of korter zijn.

Taken van de ouderraad:

- Adviseren aan de M.R., vooral over aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan
- Het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten

### 7.3.2 De Medezeggenschapsraad

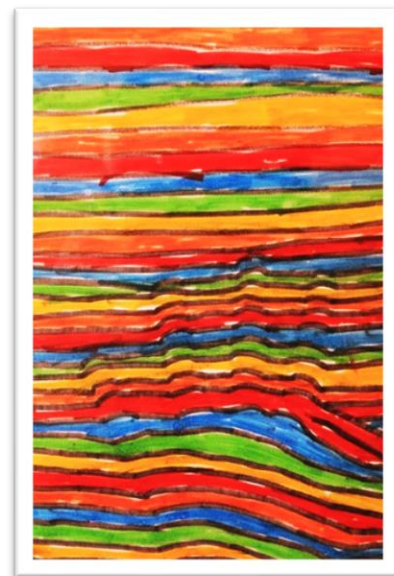
De medezeggenschapsraad is de club die het reilen en zeilen op school in de gaten houdt. Het gaat erom dat we zorgen voor een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs. Daarbij gaat het niet alleen om goede begeleiding en ontwikkeling van de kinderen maar ook dat iedereen op school zich veilig en prettig voelt. De medezeggenschapsraad denkt mee, maar controleert ook de gang van zaken op school.

Heel veel zaken komen aan bod, zoals grote wijzigingen in lesmethodes (bv Snappet), hoe om te gaan met pestgedrag (bv Kanjertraining), leefklimaat op school, voldoende pauze voor de leerkrachten (n.a.v.



continurooster), veiligheid op en rondom school, inzet extra personeel i.v.m. invalproblemen, staking primair onderwijs, leerlingenpanel, etc.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders die zo'n zes keer per jaar bij elkaar komen en voor een deel van de vergadering wordt de schooldirecteur uitgenodigd om een toelichting te geven. Wettelijk is geregeld op welke onderdelen de medezeggenschapsraad instemming moet geven en op welke advies moet worden uitgebracht. De bijeenkomsten zijn openbaar voor alle ouders. Ben je betrokken bij de ontwikkeling van je kind en vind je het leuk om dingen beter te maken kom dan vooral eens kijken want je kunt echt een bijdrage leveren aan een fijne schooltijd voor je eigen en de rest van de kinderen op school. Heb je een vraag of wil je graag een bepaald onderwerp verbeterd of besproken hebben dan kun je altijd een MZR lid benaderen of de MZR mailen via [dvvmr@palludara.nl](mailto:dvvmr@palludara.nl).



### 7.3.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een overkoepelend orgaan, dat in gesprekken met het bestuur van Palludara optreedt als vertegenwoordiger van alle aan de stichting verbonden scholen. Op deze manier is de medezeggenschap t.a.v. bovenschools beleid voor alle scholen geregeld. In de GMR zijn zowel de ouders als het personeel vertegenwoordigd. Aan elke school is daarnaast een Medezeggenschapsraad verbonden op lokaal niveau. De MR houdt zich vooral bezig met zaken op schoolniveau.

- De GMR wil strategisch meedenken over het beleid van de stichting Palludara. Dat doen we door ons proactief op te stellen en gevraagd en ongevraagd advies te geven.
- De GMR wil open en duidelijk communiceren met de betrokken partners, directeur-bestuurder, Raad Van Toezicht en de Medezeggenschapsraden.
- De GMR overlegt, neemt standpunten in en maakt deze kenbaar.
- De GMR is deskundig en wil zich verdiepen en/of specialiseren.
- 

**“Wij zijn een GMR die gericht met diverse betrokkenen respectvol wil samenwerken door middel van heldere afspraken, duidelijke structuur en een open communicatie...”**

## 7.4 Ouderbijdrage

Elk schooljaar wordt er een beroep op u gedaan voor wat betreft de ouderbijdrage. Van deze gelden worden allerlei activiteiten georganiseerd die niet door de overheid worden vergoed. U moet hierbij denken aan bijvoorbeeld het kerst-, sinterklaas-, kleuterfeest en de sportdag.

Hoewel het een vrijwillige bijdrage is, wordt het volgende bedrag op prijs gesteld:

€ 17,50 per schoolgaand kind (**RABOBANK IBAN NL66RABO0137930151**). De penningmeester van de ouderraad legt verantwoording af aan de MR wat betreft de bestedingen van deze gelden. Naast deze ouderbijdrage wordt ook een jaarlijkse bijdrage aan de ouders/ verzorgers gevraagd voor de bekostiging van de schoolreizen en het schoolkamp.

Uiteraard is het mogelijk dat u niet in de gelegenheid bent bij te dragen aan het ouderfonds van C.B.S. 'De Vuurvlinder' of bijvoorbeeld aan de kosten van een schoolreis. Voor ouders met een laag besteedbaar inkomen bestaat de mogelijkheid een beroep te doen op de 'Stichting Leergeld'. Deze stichting heeft ook een afdeling in Sneek en heeft als doelstelling alle kinderen mee te laten doen aan onderwijs-, culturele en sportactiviteiten.

Meer informatie hierover is op school verkrijgbaar.



## 7.5 Ouderactiviteiten

We stellen het erg op prijs als ouders bereid zijn om mee te helpen bij activiteiten op school. We kunnen meestal wel hulp gebruiken bij bijvoorbeeld: computers, expressielessen, ophalen van oud papier, luizencontrole en begeleiding bij sportdagen en excursies. Alle vormen van ouderhulp vallen onder de verantwoording van de directie.

## 7.6 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

N.B. Bovengenoemde verzekeringen zijn dus geen vervanging of alternatief voor uw eigen verzekering.

## 7.7 Klachtenregeling

Op alle scholen van de stichting 'Palludara' wordt gebruik gemaakt van een klachtenregeling. Deze regeling maakt deel uit van ons huishoudelijk schoolreglement en ligt op school ter inzage. Ook de zogenaamde contactpersonen zijn in het bezit van de gehanteerde klachtenregeling. De stichting heeft één vertrouwenspersoon. Elke school heeft één contactpersoon.



Voor onze school is de contactpersoon:

Mw. Berith Coerts-Cronen  
Leeuwardergweg 3  
Tel: 0515-431323

De rol van de contactpersoon is om aan te geven hoe u het beste kunt handelen ten aanzien van uw klacht. Verder is de vereniging aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Niet alle klachten hoeven echter op dat niveau te worden afgehandeld.

Als team, schoolraad, medezeggenschapsraad, ouderraad, vrijwilligers en stagiaires streven wij ernaar onze werkzaamheden zo goed mogelijk te verrichten.

Wij hopen uiteraard dat eventuele klachten tijdig worden gemeld om te voorkomen dat de situatie escaleert. Alle eventuele klachten zullen serieus en vertrouwelijk worden behandeld. Wanneer u van mening mocht zijn dat uw klacht niet op school- of stichtingsniveau kan worden afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot de hierboven genoemde contactpersoon van onze school.

Deze contactpersoon is op de hoogte van de gang van zaken bij een klacht en kan u door verwijzen naar een vertrouwenspersoon. Indien nodig kan deze vertrouwenspersoon u helpen een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie:

*Landelijke klachtencommissie PO/VO  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191,  
3508 AD Utrecht,  
tel. 030-2809590  
E-Mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)*

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs waarbij u terecht kunt voor het melden van klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld en grove pesterijen

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900-1113111.

Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Voor vragen of opmerkingen kunt u natuurlijk ook terecht op het kantoor van Stichting Palludara.

Stichting 'Palludara'  
Postbus 36 8650 AA IJlst  
Tel. 0515 -531826.  
Bezoekadres: Roodhemsterweg 7 – IJlst.

## 7.8 Voor- en naschoolse opvang op C.B.S. 'De Vuurvlinder'

### Buitenschoolse opvang (BSO)



Op CBS 'De Vuurvlinder' wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door Kinderwoud Kinderopvang. Kinderwoud is een professionele kinderopvangorganisatie. Zij is gevestigd in de regio's Heerenveen, Tytsjerksteradiel en Súdwest Fryslân. Kinderwoud heeft kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang, peuteropvang en gastouderopvang

in heel Friesland. Opvang is mogelijk op vaste dagdelen en tijden, maar ook flexibel. De kinderen die naar C.B.S. 'De Vuurvlinder' gaan, kunnen door 'Kinderwoud' in hetzelfde gebouw worden opgevangen in 'Kinderopvang Duinterpén'.

### Voor- en naschoolse opvang

'Kinderwoud' biedt iedere ochtend vanaf 7.00 uur tot begin van de les voorschoolse opvang. De naschoolse opvang is iedere dag van einde schooltijd tot 18.30 uur geopend. Uw kinderen worden door de pedagogisch medewerkers veilig naar school gebracht en opgehaald.

Bij 'Kinderwoud' is de buitenschoolse opvang echt vrije tijd. Uw kinderen bepalen voor een groot deel zelf wat ze gaan doen. Ze kunnen rustig bijkomen na schooltijd of lekker spelen met vriendjes. Daarnaast organiseert 'Kinderwoud' ook diverse activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerker houdt u op de hoogte van de activiteiten en de kinderen krijgen informatie hierover mee naar huis.

Wanneer u gebruik maakt van voor- of naschoolse opvang, komt u in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is inkomensafhankelijk. De afdeling 'Planning' van 'Kinderwoud' kijkt, geheel vrijblijvend, graag met u mee naar wat de netto kosten van de opvang voor u zijn.

### Vakanties

Tijdens schoolvrije dagen en vakanties is de buitenschoolse opvang van 'Kinderwoud' geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

### Meer informatie

Naast BSO verzorgt 'Kinderwoud Kinderopvang' ook opvang in het kinderdagverblijf (0-4 jaar) en peuteropvang (2.5-4 jaar) in Duinterpén.

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen of bent u benieuwd naar de verschillende contractvormen? Wilt u graag een offerte op maat? Of wilt u uw kind(eren) aanmelden voor de buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal/-opvang en/of kinderdagverblijf?

Blijf niet met uw vraag zitten, maar neem contact op afdeling 'Planning' van 'Kinderwoud' via 0513 – 610 825 of via [planning@kinderwoud.nl](mailto:planning@kinderwoud.nl).

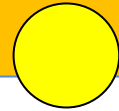
Wilt u eens een kijkje komen nemen op de opvang? Neem dan contact op met de clustermanager: Ineke Fennema Tel: 06 46 4438 40.



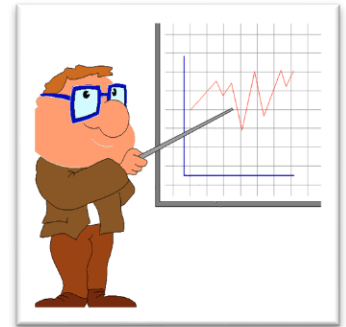
Op excursie... Slootjes biologie bij IJlst



# 8 Resultaten



De kwaliteit van het onderwijs op C.B.S. 'De Vuurvlinder' kan natuurlijk niet alleen aan de leerprestaties van de kinderen worden afgemeten. Om de kwaliteit te waarborgen wordt ons onderwijs regelmatig breed geëvalueerd. We gebruiken hiervoor 'WMK'; Werken met Kwaliteitskaarten, een systeem dat een grote verscheidenheid aan onderwijsaspecten, variërend van pedagogisch klimaat en didactisch handelen tot contacten met ouders en derden, in kaart brengt. Bij schoolkwaliteit gaat het in de eerste plaats over de ontwikkeling van de kinderen in de brede zin van het woord; resultaten van de toetsen uit de methode, sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit enz. De gegevens worden door de leerkracht bijgehouden en intern besproken. Op de contactavonden worden de resultaten met de ouders doorgenomen. We hanteren daartoe op school een uitgebreid leerlingvolgsysteem.



De gegevens uit ons leerlingvolgsysteem van de afgenomen toetsen worden structureel tegen het licht gehouden om ook de prestaties van C.B.S. 'De Vuurvlinder' als school in kaart te kunnen brengen. In het overleg op school komen de resultaten van het gegeven onderwijs dan ook regelmatig aan de orde: in teamvergaderingen, begeleidings- en functioneringsgesprekken, maar bijvoorbeeld ook in het overleg met MR. Deze zaken leveren samen een schat aan informatie op die ons helpen de processen in school te bewaken en waar nodig bij te sturen. Wat goed is, willen we zo houden en waar dat kan en of nodig is willen we verbeteringen aanbrengen. Zo ontstaan er speerpunten waarop we ons willen richten. Voor C.B.S. 'De Vuurvlinder' zijn dat in het nieuwe schooljaar onder andere:

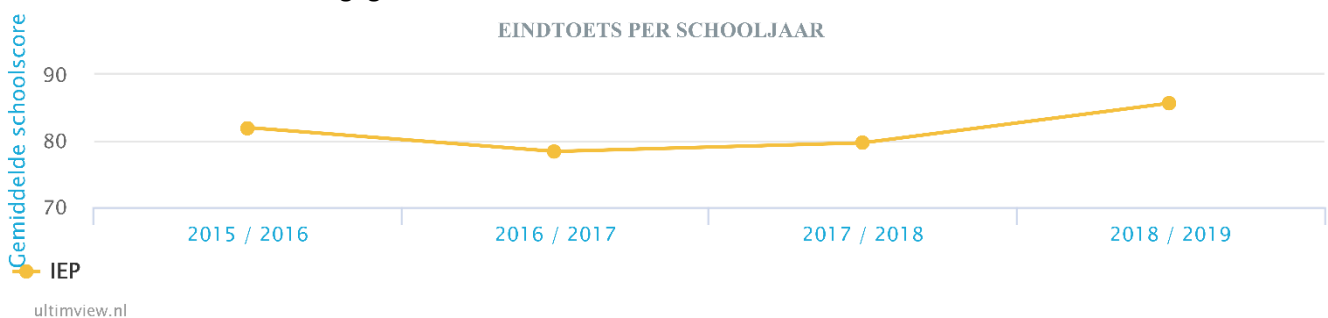
- *Omgaan met gedragsproblematiek*
- *Werken aan een goede instructie en een doorgaande lijn.*
- *Versterken van de aanpak van het onderwijs met tablets*

Deze ontwikkelingen zijn niet zonder consequenties, want het betekent dat school en team voortdurend in beweging zijn en zich voortdurend moeten ontwikkelen. Bij het verschijnen van deze schoolgids zijn we bezig met het opstellen van een nieuw schoolplan. Dit plan is een intern stuk waarin doelstellingen en prioriteiten voor de komende vier jaren worden aangegeven. Afgeleide hiervan is het schooljaarplan waarin doelstellingen en actiepunten concreet worden geformuleerd en geactualiseerd.

Het schoolplan en het schooljaarplan zijn te vinden op onze website: [www.cbsdevuurvlinder.nl](http://www.cbsdevuurvlinder.nl)

## 8.1 De opbrengsten van ons onderwijs

De opbrengsten van ons onderwijs worden geëvalueerd met behulp van het CITO-Leerlingvolgsysteem. Daarnaast wordt jaarlijks in groep 8 deelgenomen aan de zgn. eindtoetsen. Sinds 2017 nemen wij deel aan de zgn. IEP-toets. In 2017 bedroeg de score 81,0 in 2018 79,7 en in 2019 85,2. Daarmee scoorden we ruim boven de inspectienorm. Landelijk werd er in 2019 gemiddeld 81,8 gescoord. In 2020 zijn de landelijke eindtoetsen voor het basisonderwijs door de coronacrisis niet doorgegaan.

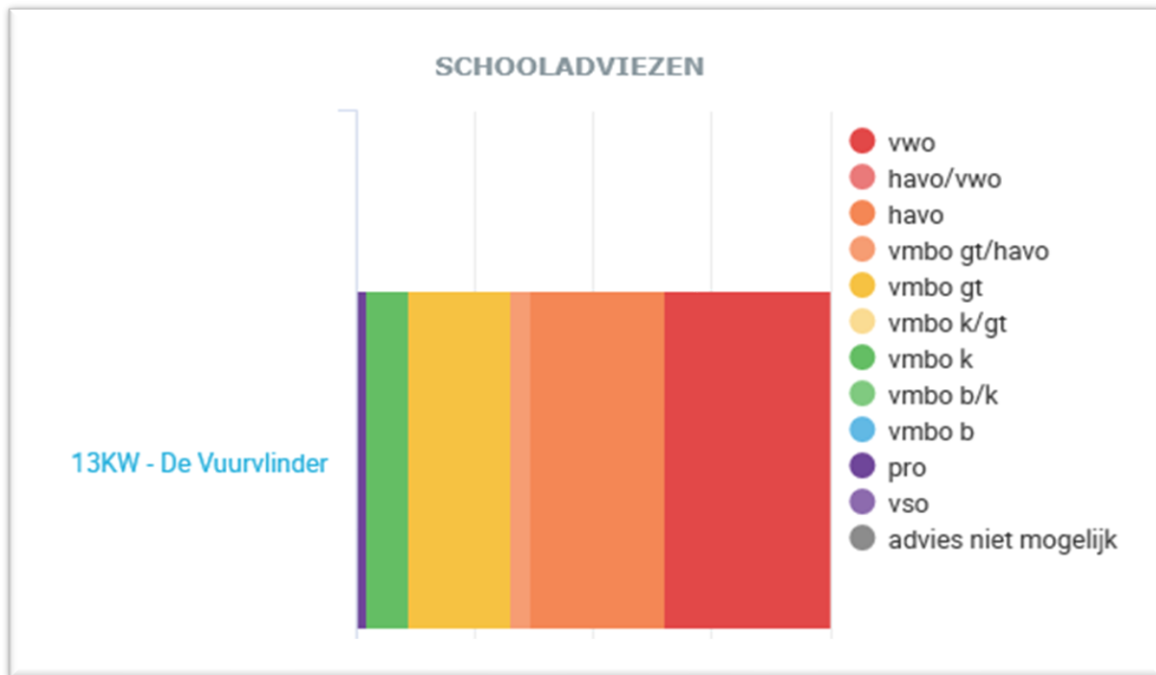


## 8.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

C.B.S. 'De Vuurvlinder' onderhoudt nauwe contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Onze belangrijkste partners hierin zijn:

- ❑ C.S.G. 'Bogerman'
- ❑ R.S.G. 'Magister Alvinus'
- ❑ A.O.C. 'Nordwin College'

In 2019 werden door C.B.S. 'De Vuurvlinder' de hieronder vermelde schoolkeuzeadviezen gegeven:



Onze schoolkeuzeadviezen worden met de nodige zorg geformuleerd, zodat leerlingen uit kunnen stromen naar een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hen past. Dit betekent dat we voor de begeleiding van de leerlingen nauwgezet kijken naar hun resultaten en manier van werken. We maken hierbij o.m. gebruik van de zgn. Plaatsingswijzer. Zie hiervoor ook paragraaf 5.5.

De contacten met het voortgezet onderwijs bestaan onder meer uit afstemmingsafspraken en het verstrekken van gegevens m.b.t. de vorderingen van de aan gemelde nieuwe brugklassers. Op onze beurt ontvangen wij van de scholen gedurende de eerste 2 à 3 jaren informatie over de vorderingen van onze ex-leerlingen. Aan de hand hiervan kunnen wij nagaan in hoeverre onze adviezen (en/of de uiteindelijke schoolkeuze) voor een leerling de juiste blijkt te zijn. Uit de informatie die we op deze manier verkrijgen, blijkt dat het schoolkeuzeadvies dat door C.B.S. 'De Vuurvlinder' wordt afgegeven voor het overgrote deel goed past bij de leerling.

## 8.3 De Inspectie van het Onderwijs

Net als alle andere scholen wordt C.B.S. 'De Vuurvlinder' met enige regelmaat bevraagd door de rijksinspectie op de kwaliteit van het onderwijs. Deze toetsing vindt vooral op bestuurlijk niveau plaats. Uit de rapportages blijkt

dat zowel de tussen- als de eindopbrengsten van ons onderwijs in orde zijn. De rapporten zijn te vinden op de site van de Inspectie van het Basisonderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

Natuurlijk liggen deze rapporten en andere schooldocumenten op school ter inzage.

## 8.4 Scholen op de Kaart

Meer informatie over ons onderwijs en kwaliteit die wij realiseren kunt u vinden op:

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Scholen op de Kaart is een site van de PO-raad waarop alle basisscholen in Nederland met elkaar vergeleken kunnen worden.



# 9 Schooltijden & leerplicht

## 9.1 Verantwoording van de lesuren

Het minimumaantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (bij ons de onder- en middenbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Wij hebben ervoor gekozen de resterende 240 uren over de bouwen te verdelen.

Op basis van de gegevens in dit hoofdstuk komt de verdeling van tijd er als volgt uit te zien:

<b>Groep 1 t/m 4:</b> schoolweek van maandag t/m vrijdagochtend	<b>Groep 5 t/m 8:</b> schoolweek van maandag t/m vrijdag
929,25 uren per leerjaar	992,25 uren per leerjaar
3717 uren totaal	3969 uren totaal
Totaal alle leerjaren in schooljaar 2020-2021: 7686 uren	

Een gedetailleerde urenberekening ligt op school ter inzage.

## 9.2 Schooltijden

C.B.S. 'De Vuurvlinder' werkt met een continuooster op basis van het 'vijf-gelijke-dagenmodel'.

De lessen beginnen 's ochtends om 8.30 uur en om 14.15 uur gaan de kinderen naar huis.

Afwijkende schooltijden:

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Om 8.25 uur gaat de bel en gaan de deuren van school open. De lessen starten om 8.30 uur.

Voor schooltijd en tijdens de pauzes houdt de pleinwacht een oogje in het zeil op de speelplaats.

Voor de groepen 1 t/m 3 gelden bijzondere regels. Zie hiervoor paragraaf 3.3.

Op De Vuurvlinder wordt de lunchtijd tot de lestijd gerekend. Dit houdt in dat de leerkrachten tijdens de lunch aanwezig zijn en de leerlingen actief begeleiden. Het gaat daarbij om sociaalpedagogische activiteiten waaronder gezond gedrag, sociale vaardigheid en actualiteit. Daarnaast hebben de kinderen een middagpauze, waarbij onderwijsassistenten en vrijwilligers van de TSO een oogje in het zeil houden.



### 9.3 Vakantiedata

Eerste schooldag	17 augustus 2020
Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Eerste schooldag in 2021	4 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Paasvakantie	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie & Hemelvaart	3 mei t/m 14 mei 2021
Pinkstervakantie	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

#### Vrije dagen:

- Vrijdag 9 oktober: studiedag voor het team; groepsplannen
- Woensdag 4 november: studiedag Pedagogische afstemming
- Maandag 8 februari: studiedag voor het team: groepsplannen
- Woensdag 3 maart : studiedag Pedagogische afstemming
- Dinsdag 27 april: Koningsdag
- Maandag 17 mei: studie- en planningsdag voor het gehele team
- Vrijdag 18 juni: studiedag voor het team; groepsplannen

De meest actuele planning vindt u in onze school-app SocialSchools.



## 9.4 Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden

Leer- of vormingsgebied:	Groep 1	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienstige vorming	1.15	1.15	1.15	1.15	2.00	1.30	1.15	1.15
Arbeid met ontw. materiaal	5.00	5.00						
Arbeid naar keuze	2.15	2.15						
Nederlandse taal	3.45	3.45	8.30	8.45	8.15	8.30	8.30	8.30
Lezen								
Schrijven			1.30	1.00	0.30	0.30		
Rekenen/Wiskunde	1.30	2.00	5.30	5.15	5.30	5.30	5.45	5.45
Engels							0.30	0.30
Aardrijkskunde					0.45	0.45	0.45	0.45
Geschiedenis			0.15	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Natuurkunde/biologie			0.30	0.30	0.45	0.30	0.45	0.45
Verkeer			0.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Sociale redzaamheid	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Tekenen			0.45	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Muzikale vorming	2.30	2.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie			0.45	0.45	0.45	1.00	0.45	0.45
Bewegingsonderwijs	5.15	5.15	1.30	1.45	1.30	1.30	1.30	1.30
Wereldoriëntatie					0.15	0.30	0.30	0.30
Fries	0.15	0.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze / fruit eten	2.15	2.15	2.15	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30
Totaal:	23.30	23.30	23.30	23.30	25.00	25.00	25.00	25.00

Bovenstaand schema geeft het uitgangspunt weer voor de verdelingen van de lestijd over de leer- en vormingsgebieden. Bij de invulling van de leer- en vormingsgebieden wordt aan de vakgebieden taal/ lezen en rekenen minimaal 50 % van de lestijd besteed. Ook is er in alle groepen volgens afspraak structureel aandacht voor sociale redzaamheid.



## 9.5 Gymtijden

Dag	Tijden	Veld 3 (toestellen)	Veld 2 (spel)	Veld 1
Maandag	8.45-9.30	DVV groep 8a	DVV groep 8b	
	9.30 – 10.15	DVV groep 8b	DVV groep 8a	
	10.30 – 11.15	DVV groep 7a	DVV groep 7b	
	11.15 – 12.00	DVV groep 7b	DVV groep 7a	
	12.45 – 13.30	DVV groep 6a	DVV groep 6b	
	13.30 – 14.15	DVV groep 6b	DVV groep 6a	
Woensdag	8.45 – 9.30	DVV groep 5a	DVV groep 5b	
	9.30 – 10.15	DVV groep 5b	DVV groep 5a	
	10.30 – 11.15	DVV groep 4a	DVV groep 4b	
	11.15 – 12.00	DVV groep 4b	DVV groep 4a	
	12.45 – 13.30	DVV groep 3a	DVV groep 3b	
	13.30 – 14.15	DVV groep 3b	DVV groep 3a	

## 9.6 Leerplicht en verlofregeling

Kinderen komen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. Nu kan een schoolweek van 23 uur voor een 4- of 5-jarige kleuter nog weleens vermoeiend zijn. Na overleg is het mogelijk dat uw zoon of dochter thuisblijft om wat te rusten.

De ambtenaar van de leerplicht vraagt van de scholen een actief leerplichtbeleid. Daarbij moeten wij ervan uitgaan dat het u slechts in uitzonderingsgevallen toegestaan kan worden uw kinderen niet naar school te laten gaan. Enkele van de 'gewichtige omstandigheden' zijn in de wet als volgt omschreven:

- Als de school gesloten is
- Als bezoek aan de school verboden is
- Als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken
- Als de leerling wegens de vervulling van godsdienstverplichtingen verhinderd is de school te bezoeken.

Daarnaast wordt in de wet gesproken over 'andere gewichtige omstandigheden'. Hiervoor zijn aparte regels opgesteld. Ouders kunnen een verzoek voor extra verlof indienen wanneer een van de volgende omstandigheden zich voordoet:

- *Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden*
- *Bij verhuizing*
- *Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad*
- *Bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad*
- *Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad*
- *Bij bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes*
- *Bij 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad*
- *Indien de specifieke aard van het beroep dit met zich meebrengt*
- *Vakantie buiten schoolvakanties van (kleine) zelfstandigen.*  
*(Mogelijk kan het zo geregeld worden, dat het éne jaar wel en het andere niet, al*

dan niet in combinatie met een roulatiesysteem met collega's, vakantie opgenomen kan worden).

- Bij het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig (jaarlijks) gebeurt
- Bij dorpsfeesten, indien alle schoolgaande kinderen in hetzelfde dorp vrijaf hebben

Wilt u, voordat u tot het indienen van een verzoek om verlof besluit, eerst bovenstaande regels goed lezen. Dit voorkomt teleurstellingen.

Voor omstandigheden die niet onder bovengenoemde punten vallen kan, in overleg met de directie, maximaal 1 dag per schooljaar vrij gegeven worden (aanvraag, indien mogelijk, een maand van tevoren).

Voor verlof van méér dan 10 dagen (over het hele schooljaar) heeft u de goedkeuring van de leerplichtambtenaar in de gemeente nodig.

- U kunt geen vrij vragen voor een vakantie buiten de schoolvakanties. Er zijn 11 weken schoolvakantie per jaar. Als uw kind(eren) leerplichtig is (zijn), moet u daar dus rekening mee houden. De eerste twee weken na de zomervakantie mag in elk geval geen vakantieverlof worden verleend.
- Voor huwelijk en jubileum e.a. geldt één dag vrij. Als er ver gereisd moet worden, kan er nog een dag bij komen.
- Wanneer een leerling door **ziekte** niet op school kan komen, doe dan zo spoedig mogelijk (telefonisch) bericht.
- Bezoek aan met name de **tandarts of orthodontist** dient zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats te vinden!
- Incidenteel kan het voorkomen dat een leerling (vanwege de gezondheid) niet aan een bepaald lesonderdeel kan deelnemen. Wij vragen u vriendelijk doch dringend dit vooraf middels een briefje kenbaar te maken.

Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar het is wel noodzakelijk dat u voor hen expliciet verlof aanvraagt, wanneer dat eens nodig is.

## 9.7 Afmelden leerling

Bij ziekte verzoeken wij u vriendelijk om uw kind tijdig af te melden op tel.nr. 0515-411424.

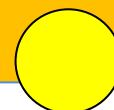
Indien uw kind niet is afgemeld handelen we op school volgens onderstaande afspraken.

- Controle of er telefonisch contact is geweest met de school.
- Check bij broertje en/of zusje in een andere groep.
- Contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s).

Duidelijkheid over de afwezigheid van de leerling is voor ons van groot belang.



# 10 Wie, wat, waar




## C.B.S. 'De Vuurvlinder'

Keizersmantel 1  
8607 GM Sneek  
tel.: 0515-411424  
E-Mail: [dvv@palludara.nl](mailto:dvv@palludara.nl)

### Directie / schoolleiding:

Jaring Attema, Anna Paulownastraat 15, 8606 XM Sneek  
Telefoon: 0515-412757 / 06-14881739

<b>Stichting Palludara</b>  Postbus 36 8650 AA IJLST Bezoekadres: Roodhemsterweg 7, 8651 CV IJlst Telefoon: 0515-531826 e-mail: <a href="mailto:palludara@palludara.nl">palludara@palludara.nl</a>			
<b>De Medezeggenschapsraad:</b>			
<u>Oudergeleding:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dhr. Michiel Duyvendak</li><li>• Dhr. Simon Eekhof (Vz)</li><li>• Dhr. Bernyco Postema (secr).</li><li>• Mw. Anke de Bruin</li></ul>		<u>Personeelsgeleding:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sinie van Dalen</li><li>• Annemarie Hageman</li><li>• Barbara Koppe</li><li>• Lydia Gaastra</li></ul>	
Directie: adviserend			
<b>Ouderraad</b> Rixt de Boer (vz) Ines van Beek (secr) Mirjam van der Kooij (penn)			
<b>GGD Fryslân</b> <u>Jeugdarts:</u> Mw. S. Sijtsema Tel: 088-2299 945	<u>Schoolverpleegkundige:</u> Mw I. Fijnvandraat Tel: 088-2299 521	<u>Doktersassistente:</u> Mw I. Holkema Tel: 088-2299 359	<u>School Maatschappelijk Werk</u> Gebiedsteam medewerker Mw. R. Raadveld Tel: 06-32273090
<b>Kinderopvang Kinderwoud</b> Keizersmantel 1 8607 GM Sneek 085 - 0187178		<u>Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland</u> Fonteinland 11 8913 CZ Leeuwarden T 058 294 89 37 <a href="mailto:s.bomas@swvfriesland.nl">s.bomas@swvfriesland.nl</a>	

[www.cbsdevuurvlinder.nl](http://www.cbsdevuurvlinder.nl)

mail: [dvv@palludara.nl](mailto:dvv@palludara.nl)






# Vaststelling Schoolgids

De inhoud van deze Schoolgids 2020-2021 is besproken en werd vastgesteld door de Medezeggenschapsraad van C.B.S. 'De Vuurvlinder'.

Sneek, 2 juli 2020

Namens de MR: Annemarie Hageman

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annemarie Hageman', written in a cursive style.

KEIZERSMANTEL



DAGPAUWOOG



KONINGINNEPAGE

C.B.S.  
De Vuurvlinder



Waar kinderen zich  
mogen ontpoppen  
van rups tot  
prachtige vlinder!



DISTELVLINDER



VUURVLINDER



CITROENVLINDER



PARELMOERVLINDER



APOLLOVLINDER



KOOLWITJE



ATALANTA

De prachtige vlinderfoto's in onze schoolgids zijn  
gemaakt door Ep van Hijum ©.